



VACATURE

voor de functie van secretaris-generaal van de Centrale Commissie voor de Rijnvaart (CCR)

Benoeming (vier jaar) met ingang van 01.01.2026 (met mogelijkheid tot verlenging)

Over de organisatie

De CCR (www.ccr-zkr.org) is een internationale organisatie die tot doel heeft goede vaaromstandigheden voor de scheepvaart op de Rijn te waarborgen en veilig en milieuvriendelijk vervoer over water te bevorderen. Dit doet de CCR door het opstellen van voorschriften en richtsnoeren, het coördineren van beleid en het maken van analyses. Hiertoe werken de vijf lidstaten van de CCR (België, Duitsland, Frankrijk, Nederland en Zwitserland) samen op alle relevante gebieden: technisch, juridisch, economisch, sociaal, milieubescherming en diplomatiek. Dit vindt plaats in comités en werkgroepen, die regelmatig bijeenkomen in Straatsburg. In de loop der tijd is de samenwerking met de EU, vooral met de Europese Commissie, steeds belangrijker geworden. Veel activiteiten van de CCR zijn daarom niet alleen belangrijk voor de Rijn, maar voor de gehele Europese binnenvaart. De CCR werkt ook samen met andere rivierencommissies en internationale organisaties die zich bezighouden met de binnenvaart in Europa.

De CCR wordt ondersteund in haar werkzaamheden door een secretariaat dat uit een dertigtal medewerkers bestaat en gevestigd is in Straatsburg (Frankrijk). Het secretariaat draagt ook actief bij aan de werkzaamheden van de Europese Commissie (DG Move) en ondersteunt de implementatie van enkele andere internationale verdragen met betrekking tot de binnenvaart (CDNI, CASS).

Het internationale en multidisciplinaire team van het secretariaat bestaat uit economen, juristen, ingenieurs, IT-deskundigen, politicologen en een staf voor (administratieve) ondersteuning. Alle medewerkers zijn afkomstig uit één van de vijf lidstaten van de CCR. Het secretariaat wordt geleid door een leidinggevend team dat uit drie personen bestaat: de secretaris-generaal, een plaatsvervangend secretaris-generaal en een hoofdingenieur.

De CCR is op zoek naar een nieuwe secretaris-generaal om de organisatie te leiden. Deze secretaris-generaal zal vanaf 1 januari 2026 in Straatsburg in dienst treden.

Functieomschrijving

Als secretaris-generaal bent u verantwoordelijk voor alle werkzaamheden van het secretariaat en draagt u bij aan de strategie en oriëntatie van de organisatie. U legt verantwoording af aan de voorzitter van het roulerend voorzitterschap en de lidstaten van de CCR. Van u wordt verwacht dat u vooruitgang boekt met betrekking tot een aantal belangrijke prioriteiten, waaronder:

- Versterken van de goede werkrelatie van de CCR met de Europese Unie. U zult uw diplomatieke vaardigheden en netwerk kunnen aanwenden om de samenwerking met de Europese instellingen, in het bijzonder de Europese Commissie, te bevorderen. Een belangrijk aspect in de mandaatperiode is de verlenging van de overeenkomst met de Europese Commissie voor de periode 2028-2034.

- Ertoe bijdragen dat de CCR goed functioneert. U gebruikt uw vaardigheden op het gebied van management en leiderschap om een ondersteunende werkomgeving voor de medewerkers van het secretariaat te bevorderen, om actief een gendergelijkheidsbeleid ten uitvoer te leggen en om ervoor te zorgen dat CCR-besluiten tijdig en doeltreffend worden uitgevoerd.
- Vertegenwoordiging van de CCR en de binnenvaartsector naar buiten toe. U gebruikt uw netwerk om de belangen van de organisatie te behartigen. In dit kader houdt u rekening met actuele gebeurtenissen en ontwikkelingen in de binnenvaart en de institutionele betrekkingen tussen de CCR en andere internationale organisaties en nationale organen.

Belangrijkste kwalificaties

Kandidaten moeten beschikken over:

- diplomatieke vaardigheden om de besluitvorming binnen de CCR te vergemakkelijken en relaties met externe belanghebbenden, waaronder andere internationale organisaties, in goede banen te leiden;
- ervaring met werken in een internationale omgeving. Ervaring met het samenwerken met de Europese Unie is een pré.
- relevante management- en leidinggevende ervaring, bij voorkeur in een internationale context;
- het vermogen om de CCR en de belangen van de binnenvaartsector naar buiten toe te vertegenwoordigen;
- een goede kennis van het Frans (taal van het land waar de CCR gevestigd is), alsmede van het Duits en/of Nederlands (officiële talen van de CCR) en het Engels;
- de nationaliteit van een lidstaat van de CCR.

Vergoedingen

- Een benoemingstermijn van vier jaar (met de mogelijkheid van verlenging met nog eens vier jaar).
- Een salaris dat overeenkomt met schaal A6 van de CCR-salarisschaal (€ 13.133 - € 16.360 in 2025), belastingvrij.
- Pensioen.
- Vergoedingen afhankelijk van uw persoonlijke situatie: verhuiskostenvergoeding, ontheemdingstoelage, gezinstoelage.
- Een werkweek van 38 uur.
- Diplomatieke privileges en onschendbaarheid overeenkomstig de Zetelverdrag

Meer informatie en kandidaatstellingsprocedure

Kandidaten wordt verzocht hun belangstelling uiterlijk op 27 februari 2025 kenbaar te maken bij de bevoegde nationale autoriteit in hun lidstaat. De lidstaat beslist vervolgens welke kandidaturen worden ingediend. Voor meer informatie of om belangstelling kenbaar te maken, moeten kandidaten contact opnemen met de bevoegde nationale autoriteit waarvan u hier de contactgegevens vindt:

- Duitsland: dhr. Christian Brunsch, ref-ws25@bmdv.bund.de
- France : dhr. Diégo Colas, diego.colas@diplomatie.gouv.fr
- België: mw. Geneviève Renaux, Genevieve.renaux@diplobel.fed.be
- Nederland: mw. Jeanine Bezuijen, jeanine.bezuijen@minienw.nl
- Zwitserland: dhr. Alexandros Koltsidas, alexandros.koltsidas@eda.admin.ch