

## POSTE VACANT

### **pour la fonction de Secrétaire général de la Commission centrale pour la navigation du Rhin (CCNR)**

Nomination (quatre ans) à partir du 01.01.2026 (avec possibilité de prolongation)

#### ***À propos de l'organisation***

La CCNR ([www.ccr-zkr.org](http://www.ccr-zkr.org)) est une organisation internationale qui vise à garantir de bonnes conditions de navigation sur le Rhin et à promouvoir un transport par voie d'eau sûr et respectueux de l'environnement. Elle le fait en adoptant des règlements et des lignes directrices, en coordonnant les politiques et en effectuant des analyses. À cette fin, les cinq États membres de la CCNR (Belgique, Allemagne, France, Pays-Bas et Suisse) collaborent dans tous les domaines pertinents : technique, juridique, économique, social, environnemental et diplomatique. Cela se fait au sein de comités et de groupes de travail qui se réunissent régulièrement à Strasbourg. Au fil du temps, la coopération avec l'UE, en particulier avec la Commission européenne, est devenue de plus en plus importante. De nombreuses activités de la CCNR sont de ce fait importantes non seulement pour le Rhin, mais aussi pour l'ensemble de la navigation intérieure européenne. La CCNR coopère également avec les autres commissions fluviales et organisations internationales qui s'occupent de la navigation intérieure en Europe.

La CCNR est soutenue par un secrétariat de plus de 30 personnes, basé à Strasbourg (France). Le secrétariat travaille également pour la Commission européenne (DG Move) et soutient la mise en œuvre d'autres traités internationaux relatifs à la navigation intérieure (CDNI, CASS).

L'équipe du secrétariat est internationale et pluridisciplinaire et comprend des économistes, des juristes, des ingénieurs, des experts en informatique, des politologues et du personnel d'assistance (administratif). Tous les membres du personnel sont des ressortissants de l'un des cinq États membres de la CCNR. Le secrétariat dispose d'une équipe de direction composée de trois personnes : le secrétaire général, le secrétaire général adjoint et l'ingénieur en chef.

**Pour diriger l'organisation, la CCNR recherche un nouveau secrétaire général qui prendra ses fonctions à Strasbourg à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2026.**

#### ***Description du poste***

En tant que secrétaire général, vous serez responsable de toutes les activités du secrétariat et contribuerez à la stratégie et à l'orientation de l'organisation. Vous serez responsable devant le président de la présidence tournante et les États membres de la CCNR. Vous devrez faire progresser les travaux sur un certain nombre de priorités essentielles, notamment :

- Consolidation des bonnes relations de travail de la CCNR avec l'Union européenne. Vous utiliserez vos compétences diplomatiques et votre réseau pour favoriser la collaboration avec les institutions européennes, en particulier la Commission européenne. Un élément important de la période de mandat est le renouvellement de l'accord avec la Commission européenne pour la période 2028-2034.

- Contribution au bon fonctionnement de la CCNR. Vous utiliserez vos compétences en matière de gestion et de direction pour stimuler un environnement de travail favorable au personnel du secrétariat, pour mettre en place activement une politique d'égalité des sexes et pour veiller à ce que les décisions de la CCNR soient mises en œuvre de manière opportune et efficace.
- Représentation externe de la CCNR et du secteur du transport par voies navigables intérieures. Vous utiliserez votre réseau pour promouvoir les intérêts de l'organisation. Dans ce contexte, vous tiendrez compte de l'actualité et de l'évolution de la navigation intérieure ainsi que des relations institutionnelles entre la CCNR et d'autres organisations internationales et organismes nationaux.

### **Qualifications clés**

Les candidats doivent posséder :

- Des compétences diplomatiques pour faciliter la prise de décision au sein de la CCNR et pour gérer les relations avec les parties prenantes externes, y compris les autres organisations internationales.
- Une expérience du travail dans un environnement international. Une expérience de travail avec l'Union européenne est un atout.
- Une expérience pertinente en matière de gestion et de direction, de préférence dans un contexte international.
- La capacité à représenter la CCNR et les intérêts du secteur de la navigation intérieure à l'extérieur.
- Bonne connaissance du français (langue du pays hôte), ainsi que de l'allemand et/ou du néerlandais (langues officielles de la CCNR) et de l'anglais.
- La nationalité d'un État membre de la CCNR.

### **Rémunération et avantages sociaux**

- Un mandat de quatre ans (avec possibilité de prolongation pour quatre années supplémentaires).
- Un salaire conforme à la grille des salaires de la CCNR, grade A6 (13 133 € - 16 360 € en 2025), exonéré d'impôt.
- Une indemnité pour constitution de retraite.
- Allocations en fonction de votre situation personnelle : prime de déménagement, indemnité de résidence à l'étranger, allocation familiale.
- Semaine de travail de 38 heures.
- Privilèges et immunités diplomatiques conformément à l'Accord de siège.

### **Informations supplémentaires et procédure de candidature**

Les candidats doivent soumettre leur demande à l'autorité nationale compétente dans leur État membre au plus tard le 27 février 2025. L'État membre décidera alors des demandes à présenter. Pour plus d'informations ou pour poser leur candidature, les candidats doivent contacter leur autorité nationale compétente en utilisant les coordonnées de contact suivantes :

- Allemagne : M. Christian Brunsch, [ref-ws25@bmdv.bund.de](mailto:ref-ws25@bmdv.bund.de)
- France : Monsieur Diégo Colas, [diego.colas@diplomatie.gouv.fr](mailto:diego.colas@diplomatie.gouv.fr)
- Belgique : Mme Geneviève Renaux, [Genevieve.renaux@diplobel.fed.be](mailto:Genevieve.renaux@diplobel.fed.be)
- Pays-Bas : Mme Jeanine Bezuijen, [jeanine.bezuijen@minienw.nl](mailto:jeanine.bezuijen@minienw.nl)
- Suisse : M. Alexandros Koltsidas, [alexandros.koltsidas@eda.admin.ch](mailto:alexandros.koltsidas@eda.admin.ch)