

Administrateur infrastructure, environnement et matières dangereuses

Secrétariat de la Commission Centrale pour la Navigation du Rhin

Qui sommes-nous ?

La Commission centrale pour la navigation du Rhin (CCNR) est une organisation internationale ayant son siège à Strasbourg et qui compte cinq États membres (Allemagne, Belgique, France, Pays-Bas et Suisse). Notre mission principale est d'assurer la sécurité et la prospérité de la navigation rhénane. C'est une organisation qui porte en elle le gène de l'innovation pour permettre à la flotte rhénane d'être à l'avant-garde et de faire face aux défis d'aujourd'hui, tels que le verdissement, l'adaptation au changement climatique, la digitalisation, les qualifications du personnel, la position économique du secteur etc.

Au-delà du Rhin, de nombreuses activités de la CCNR sont maintenant réalisées dans un cadre européen. La CCNR dispose d'un Secrétariat international d'une trentaine de personnes pour lequel **nous recherchons un administrateur(trice) en charge des questions d'infrastructure, d'environnement et de matières dangereuses.**

Description de l'emploi

Avec l'augmentation vraisemblable des phénomènes extrêmes comme les basses eaux, la question de l'adaptation de la voie d'eau rhénane se pose, et la solution ne peut pas être trouvée seule à l'échelle nationale. Les mesures possibles sont multiples et variées et nécessitent de mettre l'ensemble des parties prenantes autour de la table pour trouver des solutions. Avec l'appui des experts nationaux et grâce à vos connaissances, vous serez la cheville ouvrière de l'élaboration de cette stratégie d'adaptation de la voie d'eau. Au-delà de la question climatique, vous travaillerez également sur des sujets d'infrastructures fluviales, notamment les besoins en aires de stationnement, la disponibilité des écluses, ou l'examen de l'impact pour la navigation de projets de travaux d'infrastructure.

A côté du changement climatique, la sécurité de la navigation est un autre enjeu important en particulier dans le domaine du transport des marchandises dangereuses. Ce transport est encadré par un accord international : l'accord européen relatif au transport international des marchandises dangereuses par voies de navigation intérieures (ADN). Vous serez amené à assurer le co-Secrétariat de l'accord ADN avec le Secrétariat des Nations Unies et serez plus particulièrement en charge de l'actualisation en langue allemande des exigences concernant les matières dangereuses, la construction et l'exploitation des bateaux soumis à cet accord.

Comment pouvez-vous contribuer à nos objectifs ?

Vous assurerez le pilotage et le secrétariat des Comités et groupes de travail correspondant à ces activités. Vous travaillerez en étroite collaboration et au service des représentants des Etats membres qui participent à aux organes précités. Vous serez amené à rédiger des propositions de décisions et de documents de réflexion, y compris à caractère technique. Ils porteront principalement sur l'utilisation et le développement de l'infrastructure de la voie d'eau rhénane.

Vous serez en particulier, amené à travailler sur la définition d'exigences applicables à **l'infrastructure rhénane** en 2040 pour l'adapter aux besoins du futur. Vous serez également amené à représenter les intérêts de la navigation intérieure dans d'autres groupes de travail internationaux comme ceux établis par la Commission d'Hydrologie du Rhin ou la Commission Internationale pour la Protection du Rhin ou d'autres établis par la Commission européenne. Les thématiques y sont très variées comme la détermination de scénarios pour définir les débits rhénans en 2100, la place de la navigation dans la directive cadre sur l'eau ou la gestion des prélèvements d'eau dans le Rhin voire les émissions des bateaux dans l'eau. Au cours de ces réunions, vous aurez à cœur de faire connaître nos travaux, défendre les intérêts de la navigation rhénane mais aussi d'identifier les synergies possibles pour un développement durable du Rhin et en particulier son infrastructure.

Un autre sujet sur lequel vous serez amené à vous investir est le domaine du **transport des matières dangereuses**. En qualité de co-Secrétariat de l'accord ADN, vous serez amené à rédiger des propositions d'amendements du règlement en prenant soin qu'ils soient compatibles avec les autres règlements et standards adoptés par la CCNR. Grâce à votre bonne connaissance de la langue allemande et à votre compréhension technique de questions complexes liées au domaine, vous pourrez assurer la bonne qualité de l'édition allemande du règlement ADN et garantir sa parfaite conformité avec les autres versions linguistiques.

Pour mener à bien vos missions, vous rechercherez également une bonne coopération avec les autres collègues du Secrétariat. En effet, vous serez l'interlocuteur privilégié sur ces deux domaines d'activité et vous aurez le souci d'assurer l'interface avec vos collègues en charge d'autres aspects comme les questions économiques ou les règles applicables à la construction des bateaux.

Que devez vous apporter pour ce poste ?

- Vous avez une formation de niveau master dans un domaine technique (idéalement génie civil, hydraulique, ingénierie navale ou mécanique) et des notions en chimie et physique
- Vous maîtrisez la langue allemande, avez une bonne connaissance de l'anglais et idéalement une connaissance soit de la langue néerlandaise, soit de la langue française.
- Vous avez une expérience de travail (5 ans minimum) idéalement dans une administration publique ou un poste à vocation internationale
- Vous disposez de bonnes compétences en matière de communication aussi bien à l'écrit qu'à l'oral et vous savez synthétiser clairement des sujets complexes.
- Vous êtes de nationalité Allemande, Belge, Française, Néerlandaise ou Suisse

Vous vous reconnaissez dans les caractéristiques suivantes

Vous aimez travailler sur plusieurs dossiers en même temps et cela vous est facile car vous travaillez de manière structurée. Vous vous repérez facilement dans un grand flux d'informations, vous savez en extraire les points clés et les traduire en propositions de plan d'action concret. Vous aimez vous plonger dans des documents techniques ou réglementaires complexes pour pouvoir en rédiger une synthèse et identifier quelles informations seraient utiles pour votre domaine d'activité.

Lorsque des intérêts divergents sont en jeu, vous parvenez à consensus avec des actions réalisables avec toutes les parties concernées. Vous avez un esprit constructif et critique et savez convaincre. Vous êtes entreprenant(e) et flexible et acceptez le travail de manière proactive.

Vous savez également entretenir un réseau professionnel tant au sein de l'équipe du Secrétariat qu'avec les délégations ou les parties prenantes de la navigation intérieure. Enfin, vous êtes prêt à vous déplacer, de façon occasionnelle, principalement dans les Etats membres de la CCNR.

Ce que la CCNR vous offre

Outre un environnement de travail attractif et multiculturel, en venant chez nous vous aurez

- Un contrat d'une durée de 4 ans renouvelable, avec une période d'essai de 6 mois.
- Une rémunération mensuelle (nette d'impôts) correspondant au grade A1-A2 du règlement de personnel.
- Une bonne couverture sociale
- Une semaine de travail de 38 heures, 2 jours de télétravail possibles par semaine et 30 jours de congés annuels.

Cette offre d'emploi vous parle ?

Vous êtes invité(e) à adresser leur candidature (CV et lettre de motivation) par voie électronique avant le **30 octobre 2024** au Secrétariat de la CCNR, à l'attention de la responsable des ressources humaines, Marie-Christine Romeu, tel +33 (0)3.88.52.20.05, career@ccr-zkr.org, qui pourra également répondre à vos questions éventuelles sur la procédure de recrutement.

Si vous souhaitez en savoir plus sur vos missions, n'hésitez pas à visiter notre site internet www.ccr-zkr.org ou à contacter Raphaël Wisselmann, Ingénieur en chef au +33 (0)3 88 52 20 09, r.wisselmann@ccr-zkr.org.