



Commission Centrale pour la Navigation du Rhin

www.ccr-zkr.org

Intitulé du poste

Chargé(e) de mission sur les technologies de l'information en navigation intérieure Strasbourg/FRANCE

La Commission centrale pour la navigation du Rhin (CCNR) est une organisation internationale exerçant un rôle essentiel pour la navigation rhénane. Ses principaux objectifs sont d'assurer de bonnes conditions de navigation sur le Rhin et de promouvoir un transport sûr et respectueux de l'environnement sur la voie d'eau. Elle intervient dans les domaines technique, juridique, économique, social, environnemental et diplomatique. De nombreuses activités de la CCNR dépassent désormais le cadre du Rhin et concernent la navigation intérieure européenne au sens large.

La CCNR compte cinq États membres (Allemagne, Belgique, France, Pays-Bas et Suisse) et coopère de plus en plus étroitement avec la Commission européenne ainsi qu'avec les autres commissions fluviales et organisations internationales.

Pour son Secrétariat établi à Strasbourg et composé d'une équipe internationale d'une trentaine de personnes, la CCNR recherche un(e)

Chargé(e) de mission sur les technologies de l'information en navigation intérieure

Tâches principales

Dans un contexte rhénan, européen et international, le (la) chargé(e) de mission apportera son soutien à l'Organisation sur les sujets relatifs aux technologies de l'information et de la transformation numérique appliqués au domaine de la navigation intérieure. Ces sujets se divisent principalement en trois catégories :

1. Contribution à l'évolution du standard européen en matière de Services d'Information Fluviale (ES-RIS) adopté par le Comité européen pour l'élaboration de standards dans le domaine de la navigation intérieure (« CESNI ») et élaboré au sein de son groupe de travail permanent en charge des technologies de l'information (CESNI/TI). Animation et suivi des 4 groupes de travail temporaires rattachés à CESNI/TI (suivi et repérage des bateaux, annonce électronique, ECDIS Intérieur, avis à la batellerie) ;
2. Suivi de la mise en œuvre des standards SIF/RIS dans un contexte rhénan et participation aux autres travaux du groupe de travail RIS (*River Information Services*) de la CCNR (RIS/G) ;
3. Au-delà des deux sujets précédents, possibles interventions ponctuelles sur d'autres sujets thématiques en lien avec les technologies de l'information au sein de la CCNR à des fins de conseil et d'appui, notamment dans les domaines de la navigation automatisée, des

qualifications professionnelles, des prescriptions techniques applicables aux bateaux ou de la Convention relative à la collecte, au dépôt et à la réception des déchets survenant en navigation intérieure (CDNI).

Sur ce périmètre, le (la) chargé(e) de mission effectuera plus particulièrement les tâches principales suivantes :

- Participation à l'organisation des réunions des différents groupes de travail permanents et temporaires, en particulier le groupe de travail RIS de la CCNR (RIS/G), le groupe de travail permanent CESNI/TI et les 4 groupes de travail temporaires rattachés à CESNI/TI. Participation également à l'organisation d'événements particuliers au sein de ces groupes de travail permanents et temporaires (auditions, ateliers, etc.) ;
- Préparation des documents en vue de ces réunions et événements, suivi de ces documents, y compris gestion et suivi des traductions, gestion des révisions et corrections, recueil et prise en compte des commentaires. Il peut s'agir de plusieurs types de documents :
 - Préparation des documents nécessaires au bon fonctionnement des réunions : ordres du jour, comptes rendus, rapports, etc. ;
 - Rédaction de communications (rapports, propositions, synthèses...) en provenance de l'Organisation et/ou sur sollicitation des Etats membres. Assistance et conseil auprès des Etats membres en vue de l'élaboration de leurs propres communications ;
 - Assistance à l'élaboration des standards et des guides publiés par l'Organisation, depuis la rédaction des premiers jets au sein des groupes de travail temporaires jusqu'à la validation finale par les instances de décision ;
- Faire rapport auprès des autres comités et groupes de travail de l'Organisation et d'autres organisations sur les progrès réalisés dans les sujets qu'il (elle) suit au sein des groupes de travail permanents et temporaires dont il (elle) s'occupe ;
- Participation à l'élaboration des programmes de travail des groupes de travail permanents et temporaires dont il (elle) s'occupe, puis suivi de l'avancée des tâches inscrites à ces programmes de travail.

D'un point de vue thématique, les travaux relatifs aux nouvelles technologies couvrent essentiellement les aspects suivants :

- Le développement de l'utilisation des Services d'Information Fluviale (SIF/RIS) à l'échelle des corridors fluviaux. Les SIF utilisent principalement 4 technologies clés : l' AIS Intérieur, l'annonce électronique, l'ECDIS Intérieur et les avis à la batellerie. Ces technologies sont définies dans un standard international (ES-RIS) ;
- Une plus grande prise en compte des enjeux de la digitalisation dans la navigation intérieure. Cette digitalisation nécessite notamment des bases de données fiables et robustes. De même, elle permet d'envisager la dématérialisation des principaux documents devant être à bord d'un bateau ;
- Le développement de la navigation automatisée, qui se traduit par l'installation d'équipements supplémentaires à bord des bateaux pour apporter davantage d'informations

au conducteur. Ces équipements, leur bonne utilisation pour l'exploitation du bateau et les compétences associées s'inscrivent eux aussi dans le déploiement des nouvelles technologies en navigation intérieure ;

- La prise en compte du cyber-risque en navigation intérieure, qui est un sujet amené à prendre davantage d'importance dans les années à venir etc.

Profil du candidat (H/F)

Afin d'assurer ses missions, le (la) chargé(e) de mission sera amené(e) à travailler au sein de différents comités et groupes de travail constitués d'experts internationaux travaillant au sein des Administrations des Etats membres de la CCNR et du CESNI ainsi que dans le secteur privé.

Formation et compétences

- Intérêt et curiosité pour les sujets techniques (Technologies de l'information, ingénierie, électronique...) ; Excellente maîtrise de la langue allemande, néerlandaise ou française (niveau langue maternelle), bonne maîtrise d'une des autres langues de travail de la CCNR, très bonne maîtrise de l'anglais ;
- Expérience internationale, permettant une meilleure compréhension et sensibilité à la dimension culturelle et internationale de la fonction ;
- Expérience souhaitée de la sphère publique au niveau international et/ou national ;
- Très bonne expression écrite et orale couplée à un bon esprit de synthèse (aptitude à formuler de manière claire et précise des problématiques complexes) ;
- Relationnel fluide, aptitude à discuter avec des experts techniques, écoute active, faculté de reformulation, aptitude à comprendre et restituer des avis différents puis à proposer une synthèse afin d'aboutir à des compromis acceptables par l'ensemble des parties prenantes ;
- Grande motivation et aptitude à se familiariser rapidement avec les thèmes techniques et nautiques de la navigation intérieure. Des connaissances préalables dans le domaine de la navigation intérieure ou d'autres domaines de transport seraient un plus ;
- Grand sens de l'organisation et capacité à travailler de manière autonome et proactive, tout en respectant des priorités, un programme de travail et en contribuant au travail collectif jugé essentiel (bonne circulation de l'information, capacité à rendre compte et contribuer aux travaux des collègues, à chercher et offrir des compétences en interne...) ;
- Esprit coopératif envers les autres membres du Secrétariat (solidarité et savoir vivre collectif, partage du savoir et de l'information) ;
- Bonnes connaissances des outils informatiques traditionnels (Microsoft Office et en particulier Word, de façon approfondie), et bonne capacité d'adaptation à d'autres outils informatiques selon les besoins.

Conditions et aptitudes

Être de nationalité d'un Etat membre de la CCNR (Allemagne, Belgique, France, Pays-Bas et Suisse).

Le Secrétariat de la Commission Centrale est réputé pour ses compétences et expertises techniques, sa flexibilité et son aptitude à prendre en compte les évolutions (notamment technologiques) afin de les promouvoir, ainsi que pour ses travaux de grande qualité et sa culture du service. Les attentes à l'égard du (de la) chargé(e) de mission seront par conséquent élevées.

Ce que la CCNR propose

Un contrat initial d'une durée de 4 ans.

Le (la) chargé(e) de mission exercera sa fonction sous la responsabilité de l'ingénieur en chef. Il (elle) travaillera au quotidien sous la supervision de l'administrateur en charge des technologies de l'information et, de façon occasionnelle, pour d'autres administrateurs thématiques.

Des déplacements ponctuels dans les Etats membres, voire en Europe, sont à prévoir.

La rémunération mensuelle (nette d'impôts) dépendra du niveau d'expérience et sera à négocier avec l'Organisation.

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser leur candidature (CV et lettre de motivation) par voie électronique avant le **30 juin 2022** au Secrétariat de la CCNR, à l'attention de la responsable des ressources humaines :

career@ccr-zkr.org