

Centrale Commissie voor de Rijnvaart

www.ccr-zkr.org

Functieaanduiding

Projectmedewerker (m/v) voor informatietechnologieën in de binnenvaart Straatsburg/FRANKRIJK

De Centrale Commissie voor de Rijnvaart (CCR) is een internationale organisatie die een essentiële rol speelt voor de Rijnvaart. De belangrijkste opgaven van de CCR zijn het waarborgen van goede omstandigheden voor de Rijnvaart en het bevorderen van een veilig en milieuvriendelijk vervoer over het water. De CCR heeft bevoegdheden op technisch, juridisch, economisch, sociaal, diplomatiek en milieugebied. De activiteiten van de CCR blijven echter niet tot de Rijn beperkt, maar betreffen tegenwoordig de Europese binnenvaart in de ruimste zin van het woord.

De CCR telt vijf lidstaten (België, Duitsland, Frankrijk, Nederland en Zwitserland) en kent een steeds nauwere samenwerking met zowel de Europese Commissie als de andere rivierencommissies en internationale organisaties.

De CCR zoekt voor haar secretariaat in Straatsburg, dat uit een internationaal team van een dertigtal personen bestaat, een

Projectmedewerker (m/v) voor informatietechnologieën in de binnenvaart

Belangrijkste taken

De projectmedewerker (m/v) steunt de organisatie, zowel in de context van de Rijn en Europa als ook op het bredere internationale niveau, bij onderwerpen inzake informatietechnologieën en digitale transformatie die toepassing vinden op binnenvaartgebied. Deze onderwerpen vallen in drie hoofdcategorieën uiteen:

1. Bijdrage aan de verdere ontwikkeling van de Europese standaard voor River Information Services (ES-RIS) die is aangenomen door het Europees Comité voor de opstelling van standaarden voor de binnenvaart (CESNI) en is uitgewerkt binnen zijn permanente Werkgroep voor informatietechnologieën (CESNI/TI). Aansturen en opvolgen van de activiteiten van de vier tijdelijke werkgroepen die onder CESNI/TI vallen (VTT, ERI, Inland ECDIS, NtS).
2. Opvolgen van de implementatie van de RIS-standaarden in de context van de Rijn en deelname aan de overige activiteiten van de Werkgroep RIS van de CCR (RIS/G).
3. De projectmedewerker (m/v) kan naast de twee voorgaande onderwerpen in specifieke gevallen en op een ad-hoc-basis met het oog op advies en ondersteuning worden betrokken bij andere thematische onderwerpen die verband houden met de informatietechnologieën binnen de CCR, meer in het bijzonder op het gebied van het geautomatiseerd varen, de

beroepskwalificaties, de technische voorschriften voor schepen of het Verdrag inzake de verzameling, afgifte en inname van afval in de Rijn- en binnenvaart (CDNI).

De projectmedewerker (m/v) verricht binnen deze hoofdcategorieën met name de volgende taken:

- Deelname aan de organisatie van de vergaderingen van de verschillende permanente en tijdelijke werkgroepen, in het bijzonder de Werkgroep RIS van de CCR (RIS/G), de permanente Werkgroep CESNI/TI en de vier tijdelijke werkgroepen die onder CESNI/TI vallen. Deelname aan de organisatie van specifieke evenementen binnen deze permanente en tijdelijke werkgroepen (hoorzittingen, workshops, enz.);
- Voorbereiding van documenten voor deze vergaderingen en evenementen, opvolgen van deze documenten, met inbegrip van het beheer en opvolgen van de vertalingen, verwerking van de revisies en correcties, inwinnen en integreren van commentaar. Deze documenten kunnen van uiteenlopende aard zijn:
 - Voorbereiding van documenten die nodig zijn voor een goed verloop van de vergaderingen: agenda's, verslagen, rapporten, enz.;
 - Opstellen van mededelingen (rapporten, voorstellen, syntheses, enz.) van de organisatie en/of op verzoek van de lidstaten. Ondersteuning van en advies aan de lidstaten bij het opstellen van eigen mededelingen;
 - Ondersteuning van de ontwikkeling van de standaarden en toelichtingen die door de organisatie worden gepubliceerd, van het eerste ontwerp binnen de tijdelijke werkgroepen tot de definitieve vaststelling door de besluitvormende organen;
- Verslag uitbrengen aan de andere comités en werkgroepen van de CCR en aan andere organisaties over de voortgang van de onderwerpen die hij/zij volgt binnen de permanente en tijdelijke werkgroepen die onder zijn/haar bevoegdheid vallen;
- Deelname aan de ontwikkeling van de werkprogramma's van de permanente en tijdelijke werkgroepen die onder zijn/haar bevoegdheid vallen, met aansluitende opvolging van de voortgang van de taken uit deze werkprogramma's.

Thematisch gezien hebben de werkzaamheden op het gebied van de nieuwe technologieën voornamelijk betrekking op de volgende aspecten:

- De ontwikkeling van het gebruik van River Information Services (RIS) binnen de binnenvaartcorridors. RIS maakt hoofdzakelijk gebruik van vier sleuteltechnologieën: Inland AIS, elektronisch melden, Inland ECDIS en berichten aan de scheepvaart. Deze technologieën zijn vastgelegd in een internationale standaard (ES-RIS);
- Een grotere aandacht voor en integratie van de uitdagingen van de digitalisering in de binnenvaart. Deze digitalisering vereist met name betrouwbare en robuuste databanken. De digitalisering maakt het ook mogelijk de dematerialisering te overwegen van de belangrijkste documenten die aan boord van een schip moeten zijn;
- De ontwikkeling van het geautomatiseerd varen, die tot uiting komt in de installatie van aanvullende apparatuur aan boord van de schepen om de schipper meer informatie te verschaffen. Deze apparatuur, de juiste toepassing ervan voor het gebruik van het schip en de

bijbehorende vaardigheden maken ook deel uit van de uitrol van de nieuwe technologieën in de binnenvaart;

- De omgang met cyberrisico's in de binnenvaart, een onderwerp dat in de komende jaren aan belang zal winnen, enz.

Profiel van de kandidaat (m/v)

De projectmedewerker (m/v) werkt voor de uitvoering van zijn/haar taken binnen verschillende comités en werkgroepen die bestaan uit internationale deskundigen, die zowel bij de overheidsdiensten van de lidstaten van de CCR als bij CESNI en in de particuliere sector werkzaam zijn.

Opleiding en vaardigheden

- Master of ingenieursdiploma op het gebied van informatietechnologieën of elektronica, of op een ander relevant vakgebied;
- Uitstekende beheersing van de Duitse, Franse of Nederlandse taal (op moedertaalniveau), goede beheersing van een andere werktal van de CCR, heel goede beheersing van het Engels;
- Internationale ervaring, de sleutel tot een beter begrip van en een grotere gevoeligheid voor de culturele en internationale dimensie van de functie;
- Ervaring, in een vergelijkbare functie, van vijf jaar gewenst en van twee jaar vereist;
- Ervaring in de publieke sfeer op internationaal en/of nationaal niveau is gewenst;
- Zeer goede schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid gekoppeld aan een goed synthetisch vermogen (vaardigheid om complexe problemen duidelijk en gericht onder woorden te brengen);
- Vlotte interpersoonlijke vaardigheden, vermogen om met technische deskundigen te discussiëren en actief te luisteren, vaardigheid om te herformuleren, vermogen om verschillende meningen te begrijpen, weer te geven en te synthetiseren om tot compromissen te komen die voor alle partijen aanvaardbaar zijn;
- Hoge motivatie en vermogen om zich snel vertrouwd te maken met de technische en nautische onderwerpen van de binnenvaart. Kennis op het gebied van de binnenvaart of andere vervoersgebieden zou tot aanbeveling strekken;
- Sterke organisatorische vaardigheden en vermogen om zelfstandig en proactief te werken, met inachtneming van prioriteiten en werkprogramma's, en bij te dragen aan collectief werk dat essentieel wordt geacht (goede uitwisseling van informatie, vermogen om verslag uit te brengen en bij te dragen aan het werk van collega's, intern vaardigheden te zoeken en aan te bieden, enz.);
- Coöperatieve instelling ten aanzien van de andere medewerkers van het secretariaat (solidariteit en integratie in het collectief, delen van kennis en informatie);

- Goede kennis van de klassieke IT-tools (Microsoft Office en met name diepgaande kennis van Word) en goed vermogen om zich aan te passen aan andere IT-tools wanneer dat nodig is.

Voorwaarden en geschiktheid

Nationaliteit van een lidstaat van de CCR (België, Duitsland, Frankrijk, Nederland of Zwitserland).

Het secretariaat van de Centrale Commissie staat bekend om zijn technische expertise, flexibiliteit en capaciteit om zich op nieuwe ontwikkelingen in te stellen (met name op technologisch vlak) en deze te bevorderen, evenals om de hoge kwaliteit van zijn werkzaamheden en de sterke dienstverlening. De verwachtingen ten aanzien van de projectmedewerker (m/v) zijn dan ook hoog.

Wat de CCR biedt

Een eerste arbeidsovereenkomst van vier jaar.

De projectmedewerker (m/v) oefent zijn/haar functie uit onder de verantwoordelijkheid van de hoofdingenieur. Hij/zij werkt dagelijks onder toezicht van de beleidsmedewerker voor informatietechnologieën en incidenteel voor andere beleidsmedewerkers op specifieke gebieden.

Hij/zij moet voor de uitoefening van de functie bereid zijn in de lidstaten of binnen Europa te reizen.

Het maandsalaris (vrij van inkomstenbelasting) wordt, afhankelijk van de ervaring, in overleg met de organisatie vastgesteld.

De sollicitanten (m/v) worden uitgenodigd om hun sollicitatie (curriculum vitae en sollicitatiebrief) per e-mail in te dienen bij het secretariaat van de CCR, ter attentie van het hoofd personeelszaken:

career@ccr-zkr.org