

DIENSTINSTRUCTIE Nr. 4

Inzake de afgifte de controle van het dienstboekje

1. Algemene aanwijzingen

1.1 Algemene verplichting

Aan boord van schepen, die een bemanning als bedoeld in deel II van het RSP moeten hebben, moet ieder bemanningslid als bewijs van de kwalificatie in het bezit zijn van een op zijn persoon afgegeven dienstboekje (artikel 3.05 RSP).

Bij bemanningsleden, die in het bezit zijn van een Groot Patent als bedoeld in bijlage D1 of een voorlopig Groot Patent als bedoeld in Bijlage D2 van het RSP of die in het bezit zijn van een door de CCR als gelijkwaardig erkend vaarbevoegdheidsbewijs bewijs van vaarbekwaamheid als bedoeld in Deel III van het RSP, komen deze schipperspatenten in de plaats van het dienstboekje (artikel 3.05 lid 2 RSP).

Het dienstboekje wordt overeenkomstig een uniform model (Bijlage A2 RSP) afgegeven. Het dienstboekje bevat naast een recente pasfoto navolgende algemene persoonsgegevens van de houder van het dienstboekje:

1. Achternaam,
2. Voornaam,
3. Geboortedatum en –plaats,
4. Nationaliteit,
5. Soort en omschrijving van het identiteitsbewijs,
6. Bij andere documenten: nummer en naam van de autoriteit die het identiteitsbewijs heeft afgegeven,
7. Huidige adres van de houder van het dienstboekje,
8. Kwalificatie,
9. Medische geschiktheid.

1.2 Andere dienstboekjes

Het overeenkomstig het model van de bijlage A2 RSP vereiste dienstboekje kan door een ander door de CCR erkend geldig dienstboekje worden vervangen (artikel 3.05, eerste lid, onder b, RSP). De door de CCR erkende dienstboekjes uit derde landen zijn in Bijlage A5 van het RSP opgenomen.

1.3 Bevoegdheid

- a) De voor afgifte van een dienstboekje bevoegde autoriteiten zijn opgenomen in Bijlage 1.
- b) Bevoegd voor de uitreiking van vervolgboekjes of voor de afgifte van een duplicaat is elke bevoegde autoriteit als bedoeld in artikel 3.06 RSP.

1.4 Lege dienstboekjes

De bevoegde autoriteit van een Rijnsoeverstaat of België brengen ambtelijke aantekeningen aan in het eerste dienstboekjes, in vervolgbokjes of in een duplicaat.

1.5 Tarieven

De tariefregeling wordt volgens nationaal recht van de Rijnsoeverstaten of België toegepast.

2. Eerste afgifte van een dienstboekje

2.1 Verplichtingen voor de aanvrager

2.1.1 Identiteit

De aanvrager moet zich met behulp van een geldig document kunnen legitimeren: paspoort (ook een tijdelijk paspoort), identiteitskaart, legitimatiebewijs (ook een tijdelijk legitimatiebewijs) of een overeenkomstig vervangend paspoort en overige geëigende documenten.

2.1.2 Minimum leeftijd

De aanvrager moet 16 jaar zijn. Indien een contractueel geregelde leerovereenkomst kan worden overgelegd, dan kan de aanvrager 15 jaar zijn.

Bij minderjarigen is geen toestemming van de opvoeders nodig.

2.1.3 Medische geschiktheid

De aanvrager moet de medische geschiktheid aantonen met een medische verklaring als bedoeld in de bijlage B1 en B2 of B1 en B3 van het RSP van een door de bevoegde autoriteit aangewezen arts (zie dienstinstructie nr. 2, bijlage 1) of met een document bedoeld in dienstinstructie nr. 2 bijlage 8. De medische verklaring mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Het origineel moet worden overgelegd. De in deze verklaring aangehaalde onderzoeken moeten als uitslag ja hebben. Een dienstboekje mag niet worden afgegeven, als de aanvrager ongeschikt is.

Bij een beperkte geschiktheid moet worden onderzocht of een voorwaarde noodzakelijk is. De medische verklaring geeft daarvoor in het algemeen aanwijzingen en kan een voorstel bevatten. In ieder geval is een verklaring van een specialist vereist.

Voorwaarden uit een verklaring waarmee de geschiktheid kan worden aangetoond, moeten worden overgenomen.

Voorwaarden moeten conform op de daarvoor voorziene van het dienstboekje worden aangetekend.

De dienstinstructie nr. 2 moet overeenkomstig worden toegepast.

2.1.4 Bekwaamheid

a) Aantekening

Zonder bewijs wordt slechts de bekwaamheid als deksman aangetekend. Voor de aantekening lichtmatroos moet de aanvrager een verklaring van een beroepsopleiding of van de organisator van een erkende schriftelijke cursus overleggen (bijlage 2).

Voor iedere andere bekwaamheid bedoeld in artikel 3.02, leden 3 tot en met 6 of 8 RSP moet de aanvrager de desbetreffende kwalificatie aantonen door:

- aa) met goed gevolg afgelegde en door de bevoegde autoriteit erkende examens (bijlage 2),
- bb) overige erkende bekwaamheidsbewijzen (bijlagen 3 tot en met 6) of
- cc) de vereiste vaartijd.

b) Berekening van vaartijden

Zie artikel 3.08 RSP voor de berekening van vaartijden.

Op welke wijze de vaartijd aangetoond wordt, is niet geregeld in het RSP. Bijlage A2 bevat daarentegen wel aanwijzingen en voorschriften voor het bijhouden van de vaartijd.

2.2 Aanvraag

Het dienstboekje wordt op aanvraag afgegeven. Of de aanvrager of zijn wettelijk vertegenwoordiger zich bij de bevoegde autoriteit door een gevolmachtigde kan laten vertegenwoordigen, blijkt uit het nationale bestuursrecht.

In de aanvraag moeten alle feiten worden aangegeven en alle bewijzen worden geleverd, die voor de vaststelling van de persoon als aanvrager en zijn medische geschiktheid en kwalificatie noodzakelijk zijn.

De eis voor het overleggen van een arbeidsovereenkomst of een werkvergunning richt zich naar de betreffende nationale bepalingen.

Aanvragen voor afgifte van een dienstboekje van personen uit derde landen worden volgens maatstaf van het nationale recht van de bevoegde autoriteit, die een dergelijke aanvraag heeft ontvangen, behandeld.

2.3 Afgifte van dienstboekjes

Indien aan de onder punt 2.1 genoemde eisen is voldaan, moet een dienstboekje worden afgegeven.

2.4 Invul voorschriften

Op basis van een ingevulde en ondertekende aanvraag en na het overleggen van de benodigde documenten inclusief de pasfoto worden de pagina's 3 tot 8 van het dienstboekje door de bevoegde autoriteit ingevuld, ondertekend en afgestempeld. Daarvoor wordt gebruikt in:

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| Duitsland: | Dienstzegel |
| België: | Dienstzegel/Cachet officiel |
| Nederland: | Dienststempel |
| Frankrijk: | Dienstzegel/-stempel/Cachet officiel |
| Zwitserland: | Dienstzegel/Stempel |

Het nummer van het dienstboekje is het daarin gedrukte serienummer. De bevoegde autoriteiten houden de lijst bij van afgegeven dienstboekjes. Deze lijst dient ten minste het nummer van het dienstboekje, de dag van de afgifte, evenals naam, geboortedag, geboorteplaats, nationaliteit, identiteitsbewijs en adres van de houder van het dienstboekje te bevatten. Afgezien van deze lijst moet voor elke houder van een dienstboekje een dossier omtrent het dienstboekje worden bijgehouden.

Bij het noteren van de bevoegdheid moet worden aangegeven, hoe de bevoegdheid werd aangetoond. Bij afsluitende examens moet een kopie van het bewijs of het diploma in het dienstboekje-dossier worden gevoegd. Bij vaststelling van de bevoegdheid op basis van vaartijd moet een kopie van het bewijs van de vaartijd bij het dienstboekje-dossier worden gevoegd.

Het noteren van de kwalificatie en van de medische geschiktheid overeenkomstig de bepalingen van buiten de Rijn op de pagina's 6 en 8 van het dienstboekje richten zich telkens naar de hieraan ten grondslag liggende voorschriften. Deze notities mogen alleen worden aangebracht door de terzake bevoegde nationale instantie. Wordt daar naar de bepalingen van het RSP verwezen, dan zijn de notities op de pagina's 5 en 7 van het dienstboekje voldoende. Bij materieel dezelfde eisen, maar verschillende rechtsgronden moeten alle pagina's worden ingevuld.

2.5 Aanbrengen van wijzigingen

Wijzigingen van naam, van adres, van bevoegdheid of van medische geschiktheid van de houder van het dienstboekje kunnen door elke bevoegde autoriteit van een der Rijnsoeverstaten of België in een dienstboekje conform bijlage A2 RSP worden aangebracht. De autoriteit, die het eerste dienstboekje heeft afgegeven, moet over alle wijzigingen worden geïnformeerd. Deze moet de lijst evenals het dienstboekje-dossier overeenkomstig wijzigen.

Het aanbrengen van wijzigingen in een door de CCR erkend dienstboekje, die niet de bevoegdheid bedoeld in artikel 3.02 RSP of de medische geschiktheid bedoeld in artikel 3.03 RSP betreffen, kan geschieden conform een tussen de CCR of een Rijnsoeverstaat of België en de staat die het afgeeft, vastgestelde procedure.

Uitbreiding van een kwalificatie aan de hand van vaartijd gebeurt slechts na het overleggen van een gecontroleerd dienstboekje. De daarbij niet in aanmerking komende vaartijd geldt niet als bewezen.

2.6 Erkende dienstboekjes

Met door de CCR erkende dienstboekjes kan de bevoegdheid bedoeld in artikel 3.02 RSP of de medische geschiktheid bedoeld in artikel 3.03 RSP worden aangetoond. De bevoegde autoriteit van de Rijnsoeverstaten en België brengen notities omtrent de bevoegdheid bedoeld in artikel 3.02 RSP of de medische geschiktheid bedoeld in artikel 3.03 RSP in de door de CCR erkende dienstboekjes aan. Wanneer een erkend dienstboekje door notities vol is, kan een dienstboekje overeenkomstig het model van bijlage A2 RSP worden afgegeven.

3. Vervolgboekje

3.1 Begripsomschrijving

Vervolgboekjes zijn alle dienstboekjes afgegeven na het eerste afgegeven dienstboekje. Deze kunnen op elk moment onder de navolgende voorwaarden worden afgegeven.

3.2 Aanvraag

De aanvraag wordt gedaan overeenkomstig punt 2.2

3.3 Vereiste documenten

Vereiste documenten of bewijsstukken voor de afgifte van een vervolg boekje zijn

- a) het direct voorafgaande ook erkende dienstboekje, dat doorgaans door aantekeningen verbruikt is;
- b) een geldig identiteitsbewijs;
- c) een recente pasfoto;
- d) een medische verklaring overeenkomstig bijlage B1 en B 2 of bijlage B1 en B3 RSP, indien de aanvrager 65 jaar is of het bewijs van medische geschiktheid in het voorafgaande dienstboekje aan een termijn gebonden was en bij afgifte van het vervolgboekje niet meer geldig is..

3.4. Afhandeling

Bij de afgifte van een vervolgboekje moeten de volgende maatregelen in acht genomen worden:

- a) alle in het direct voorafgaande dienstboekje niet of niet volledig ingevulde pagina' s moeten afzonderlijk als ongeldig kenbaar gemaakt worden.
- b) het voorafgaande dienstboekje moet weer aan de houder worden teruggeven.
- c) op pagina 3 kunnen de aantekeningen uit het direct voorafgaande dienstboekje worden overgenomen, tenzij er aantoonbare veranderingen zijn.
- d) op pagina 4 wordt het eerste en het direct voorafgaande dienstboekje met overeenkomstig nummer genoteerd.
- e) op de pagina's 5 en 6 worden de in het direct voorafgaande dienstboekje aangegeven functies (met de overeenkomstige geldigheidsgegevens) overgenomen.
- f) op pagina 7 wordt het in het direct voorafgaande dienstboekje genoteerde bewijs van medische geschiktheid met de genoteerde termijn overgenomen, tenzij krachtens punt 3.3, onderdeel d), een nieuw bewijs van medische geschiktheid nodig is.

4 Duplicaten

4.1 Begripsomschrijving

Duplicaten worden voor een niet meer beschikbaar dienstboekje (bijv. na verlies, diefstal) of niet meer bruikbaar dienstboekje (bijv. onleesbaar geworden) afgegeven. Ze kunnen telkens onder de navolgende voorwaarden worden afgegeven.

4.2 Aanvraag

De aanvraag wordt gedaan overeenkomstig punt 2.2.

4.3 Noodzakelijke documenten

Noodzakelijke documenten of bewijsstukken voor de afgifte van een duplicaat zijn:

- a) Een origineel proces-verbaal of bewijsstuk van een bevoegde autoriteit (Rijnvaart autoriteit, Politiedienst), waarin het verlies van het dienstboekje onder omschrijving van het document evenals van de houder, onder opgave van de reden en met plaats, datum, stempel en handtekening van de verklarende autoriteit als geloofwaardig wordt gewaarmerkt,

of een schriftelijke verklaring van de houder van het dienstboekje met betrekking tot de toedracht, voor zover overeenkomstig het nationale recht van de Rijnsoeverstaten of België toelaatbaar;
- b) een geldig identiteitsbewijs;
- c) een recente pasfoto;
- d) indien aanwezig, een voorafgaand dienstboekje;
- e) een medische verklaring overeenkomstig bijlage bijlagen B1 en B2 of bijlagen B1 en B3 RSP, indien de medische geschiktheid niet door het overleggen van een voorafgaand dienstboekje wordt aangetoond;
- f) een medische verklaring overeenkomstig bijlage bijlagen B1 en B2 of bijlagen B1 en B3 RSP, als de houder 65 jaar is.

4.4 Afhandeling

Bij de afgifte van een duplicaat moeten de volgende stappen in acht genomen worden:

- a) het dienstboekje wordt als bij een eerste afgifte ingevuld, echter met de volgende bijzonderheden: daar de kwalificatie en een termijn van het bewijs van medische geschiktheid in het dossier van de autoriteit die het heeft afgegeven speciaal gewaarmerkt zijn, is het noodzakelijk navraag te doen bij de eerst afgevendende autoriteit en een mededeling te doen aan de eerst afgevendende autoriteit omtrent de afgifte van een duplicaat.
- b) het duplicaat moet duidelijk op pagina 3 als zodanig worden gewaarmerkt.
- c) het uitgevaardigde duplicaat met opgave van het nummer en van de houder evenals onder overlegging van het document als bedoeld in punt 4.3, onder a, moet worden medegedeeld aan:
 - de bevoegde autoriteit, die het eerste dienstboekje aan de betreffende persoon heeft afgegeven,
 - in het geval dat deze niet bekend is, de bevoegde autoriteit, die het zoekgeraakte vervolgdienstboekje heeft afgegeven.

5. Onderzoek van het dienstboekje (Controle waarmerk)

5.1 Plicht van de houder van het dienstboekje

Conform artikel 3.06, vierde lid, onder b, van het RSP moet de houder zijn dienstboekje telkens minstens een keer binnen 12 maanden een plaatselijk bevoegde autoriteit overleggen en laten voorzien van een controle waarmerk.

Van de toonplicht is alleen de stuurman vrijgesteld, als hij geen groot patent als bedoeld in het RSP (artikel 3.06, vijfde lid) wil verkrijgen.

5.2 Plicht van de schipper

Conform artikel 3.06, zesde lid, onder a, RSP moet de schipper regelmatig alle notities volgens richtlijn van de bijlage A2 (aanwijzingen voor het bijhouden van het dienstboekje) aanbrenge.

5.3 Bevoegdheid van de onderzoekende autoriteit

De bevoegde autoriteit is voor het afstempelen na een onderzoek van de verstrekte gegevens verantwoordelijk.

5.3.1 Omvang van het onderzoek

De bevoegde autoriteit kan ter verificatie en in elk geval bij twijfel het tonen van het vaartijdenboek of een kopie dan wel andere geschikte bewijzen eisen. Ze kan onleesbare of onjuiste opgaven ter verbetering afwijzen (aankruisen bij „twijfel bij regel“). In principe moet een controle worden uitgevoerd, waarbij steekproefsgewijs afzonderlijke reizen met betrekking tot de geloofwaardigheid (riviergedeelten, vaartijd) zijn te verifiëren.

De bevoegde autoriteit mag echter slechts die reizen afstempelen, die niet verder terug liggen dan 15 maanden.

De afstempeling moet op elke pagina worden aangebracht.

5.3.2 Bijzondere gevallen

Voor de bevoegdheid als lichtmatroos moet bij de jaarlijkse controle de voortgang van de leerovereenkomst worden aangetoond. Is dit niet mogelijk, dan wordt voor de verdere bevoegdheid gekeken naar de aangetoonde vaartijd. In het algemeen moet „deksman “ worden ingevuld.

Bijlagen bij dienstinstructie nr. 4

1. Bevoegde autoriteit voor de afgifte van dienstboekjes
2. Lijst van de door de bevoegde autoriteit erkende examens van de lidstaten van de CCR
Lijst van de door de CCR erkende schoolopleidingen voor de beroepsbekwaamheid matroos
3. Lijst van de bekwaamheidseisen voor de stuurman volgens artikel 3.02, lid 6, onder b, RSP
4. Lijst van de bekwaamheidseisen voor de stuurman volgens artikel 3.02, lid 6, onder c, RSP
5. Lijst van de door bekwaamheidsbewijzen in de CCR-lidstaten aangetoonde verdere bekwaamheden volgens artikel 3.02, lid 3 tot en met 6, RSP
6. Lijst van de door bekwaamheidsbewijzen en in aanmerking genomen vaartijden door derde landen aangetoonde verdere bekwaamheden volgens artikel 3.02, lid 3 tot en met 6, RSP
7. De volgende vakscholen gelden als vakschool voor schippers in de zin van artikel 3.02, lid 2, RSP. De volgende schriftelijke cursussen zijn voor de bevoegdheid in de zin van artikel 3.02, lid 2 juncto lid 3 RSP erkend.

Bijlage 1 bij dienstinstructie nr. 4

Bevoegde autoriteit voor de afgifte van dienstboekjes

De lijst wordt door de CCR gepubliceerd op haar website <http://www.ccr-zkr.org/>.

Bijlage 2 bij dienstinstructie nr. 4

Lijst van de door de bevoegde autoriteit erkende examens van de lidstaten van de CCR

| Land | Nr. | Omschrijving van de verklaring | Naam van het opleidingsinstituut | Vaartijd in dagen | Duur van de opleiding in jaren | Bevoegdheid overeenkomstig artikel 3.02 |
|------|-----|---|--|------------------------------------|--------------------------------|---|
| B | 1 | Getuigschrift van het vierde leerjaar van het beroepssecundair onderwijs (Rijn- en Binnenvaart) | Koninklijk Technisch Atheneum – Deurne (Cenflumarin – Kallo) | 360 | | Matroos / matelot |
| B | 2 | Certificat de qualification de la 4ième année de l'enseignement secondaire (formation batellerie) | Ecole polytechnique de Huy | 360 | | Matroos / matelot |
| B | 3 | Verklaring Matroos (Binnenvaart) / Déclaration de Matelot (Navigation intérieure) | F.O.D. Mobiliteit en Vervoer /S.P.F. Mobilité et Transports | 0 | | Matroos / matelot |
| B | 4 | Getuigschrift van het vijfde leerjaar van het beroepssecundair onderwijs (Rijn- en Binnenvaart) | Koninklijk Technisch Atheneum – Deurne (Cenflumarin – Kallo) | 360 (niet cumuleerbaar met 1) | | Matroos-motordrijver / matelot garde-moteur |
| B | 5 | Getuigschrift van het zesde leerjaar van het beroepssecundair onderwijs (Rijn- en Binnenvaart) | Koninklijk Technisch Atheneum – Deurne (CENFLUMARIN – Kallo) | 360 (niet cumuleerbaar met 1 of 4) | | Volmatroos / Maître-matelot |
| CH | 1 | Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis „Rheinmatrose“ | Schweizerische Schifffahrtsschule Basel | 360 | | |
| CH | 2 | “Matrosin/Matrose der Binnenschiffahrt“ des Bundesamtes für Berufsbildung und Technologie | Schiffer-Berufskolleg RHEIN | 360 | | |
| F | 1 | Certificat d'Aptitude Professionnelle de Navigation Fluviale (examen de niveau V) | <ul style="list-style-type: none"> - Lycée et CFA Emile MATHIS de Schiltigheim - CFANI (Centre de Formation des Apprentis de la Navigation Intérieure) du Tremblay/Mauldre - Cité Technique Les Catalins Montélimar | 360 | 2 jaar | Matelot |

Bijlage 2 bij dienstinstructie nr. 4

| Land | Nr. | Omschrijving van de verklaring | Naam van het opleidingsinstituut | Vaartijd in dagen | Duur van de opleiding in jaren | Bevoegdheid overeenkomstig artikel 3.02 |
|------|-----|--|--|-------------------|--------------------------------|---|
| F | 2 | Baccalauréat professionnel du transport fluvial (examen de niveau IV) | <ul style="list-style-type: none"> - Lycée et CFA Emile Mathis Schiltigheim - CFANI (Centre de Formation des Apprentis de la Navigation Intérieure) Tremblay sur Mauldre - Cité Technique Les Catalins Montélimar | 360 | 3 jaar | Maître matelot |
| NL | 1 | Matroos VMBO | <ul style="list-style-type: none"> - Scheepvaart en Transport College Rotterdam - ROC NOVA College (IJmuiden/Harlingen) - Dunamare Onderwijsgroep (Maritieme Academie Harlingen/ Maritiem College IJmuiden) - ROC Friese Poort (Urk) | 360 | 4 jaar | Matroos |
| NL | 2 | Matroos MBO | <ul style="list-style-type: none"> - Scheepvaart en Transport College Rotterdam - ROC NOVA College (IJmuiden/Harlingen) - Dunamare Onderwijsgroep (Maritieme Academie Harlingen/ Maritiem College IJmuiden) - ROC Friese Poort (Urk) | 360 | 2 jaar | Matroos |
| NL | 3 | Matroos (zij-instroom; start praktijkprogramma vanaf 19 jaar) door middel van het praktijkexamen matroos | <ul style="list-style-type: none"> - Scheepvaart en Transport College Rotterdam - ROC NOVA College (IJmuiden/Harlingen) | Minimaal 60 | 9 maanden | Matroos |

Bijlage 2 bij dienstinstructie nr. 4

| Land | Nr. | Omschrijving van de verklaring | Naam van het opleidingsinstituut | Vaartijd in dagen | Duur van de opleiding in jaren | Bevoegdheid overeenkomstig artikel 3.02 |
|------|-----|--------------------------------|---|-------------------|---|---|
| NL | 4 | Schipper binnenvaart | <ul style="list-style-type: none">- Scheepvaart en Transport College Rotterdam- ROC NOVA College (IJmuiden/Harlingen)- ROC Friese Poort (Urk) | 540 | 3 jaar | Schipper |
| NL | 4 | Kapitein Binnenvaart | <ul style="list-style-type: none">- Scheepvaart en Transport College Rotterdam- ROC NOVA College (IJmuiden/Harlingen) | 540 | 4 jaar | Schipper |
| D | 1 | Binnenschiffer | Schiffer-Berufskolleg RHEIN Berufsbildende Schule im Landkreis Schönebeck | 360 | 3 jaar 1 jaar vaartijd bij de opleiding inbegrepen | Matrosen-Motorwart und Bootsmann |

Lijst van de door de CCR erkende schoolopleidingen voor de beroepsbekwaamheid matroos

Het wordt in herinnering gebracht dat de bevoegde autoriteit van de derde staat is gehouden het erkende dienstboekje te voorzien van de vermelding dat de beroepsbekwaamheid wordt erkend "conform artikel 3.02, derde lid, onder a, van het RSP" en tevens de vereiste bewijzen / diploma's dient te controleren.

Bij twijfel kan de bevoegde Rijnautoriteit contact opnemen met de bevoegde autoriteit van de derde staat om aanvullende informatie te vragen.

De gegevens staan vermeld in bijlage A5 bij het RSP en kunnen tevens worden geraadpleegd op de website www.inland-navigation.org, rubriek "legal framework" / competent authorities.

| Land | Nummer | Aanduiding van het getuigschrift / Naam van het opleidingsinstituut | Voorwaarden voor de erkenning | Datum van inwerkingtreding | Besluit |
|------|--------|---|---|----------------------------|------------|
| CZ | 1 | Einddiploma en leerovereenkomst afgegeven door de Middelbare schippers- en technische ambachtsschool, Děčín VI | <ul style="list-style-type: none">- schoolopleidingen die in september 2014 of later zijn aangevangen;- schoolopleidingen die van september 2009 tot en met augustus 2014 zijn aangevangen, voor zover een vaartijd van ten minste 180 dagen is volbracht. | 1 december 2015 | 2014-II-11 |
| RO | 1 | Einddiploma van de kwalificerende matrozenopleiding afgegeven door de schippersschool CERONAV en bekwaamheidsbewijs matroos van de Roemeense scheepvaartautoriteit. | <ul style="list-style-type: none">- bereikte minimumleeftijd van 18 jaar;- schoolopleidingen die in januari 2015 of later zijn aangevangen. | 1 december 2015 | 2014-II-12 |

Bijlage 3 bij dienstinstructie nr. 4

Lijst van de bekwaamheidseisen voor de stuurman volgens artikel 3.02 , lid 6, onder b, RSP

| Land | Nr. | Bekwaamheidsbewijs | Basis | Opmerkingen |
|---------|-----|--|--|--|
| (EU) A | 1 | Schifferpatent A und B | Patent overeenkomstig Richtlijn 96/50/EG | |
| (EU) B | 2 | Schifferpatent Certificat de conduite/Vaarbewijs A et/en B | " | |
| (EU) D | 3 | Schifferpatent A und B | " | |
| (EU) F | 4 | Schifferpatent A und B | " | |
| (EU) NL | 5 | A und B | " | |
| B | 1 | Stuurbrevet A, B, C of D / Brevet de conduite A, B, C ou D | Patent overeenkomstig Bijlage 1 van de Richtlijn 91/672/EEG | Wordt bij verloop vervangen door een patent overeen- komstig Richtlijn 91/672/EEG. |
| D | 1 | Schifferpatent mit zusätzlicher Gültigkeit für die Seeschiffahrtsstraßen | " | |
| D | 2 | Schifferpatent | " | |
| F | 1 | Certificat de capacité professionnelle du groupe "A" | " | |
| F | 2 | Certificat de capacité professionnelle du groupe "A" avec mention restrictive | " | |
| F | 3 | Certificat de capacité professionnelle du groupe "B" | " | |
| F | 4 | Certificat de capacité professionnelle du groupe "B" avec mention restrictive | " | |
| NL | 1 | Groot Vaarbewijs I / Groot Vaarbewijs B | " | |
| NL | 2 | Groot Vaarbewijs II / Groot Vaarbewijs A | " | |
| A | 1 | Kapitänspatent A | " | |
| A | 2 | Schiffsführerpatent A | " | |
| FI | 1 | Laivurinkirja/Skepparbrev | " | |
| FI | 2 | Kuljettajankirjat I ja II/Förarbröf I och II | " | |

Bijlage 4 bij dienstinstructie nr. 4

Lijst van de bekwaamheidseisen voor de stuurman volgens artikel 3.02 , lid 6, onder c, RSP

| Land | Nr. | Bekwaamheidsbewijs | Basis | Door bekwaamheidsbewijs in aanmerking te nemen vaartijd in dagen |
|------|-----|---|---|--|
| | | | Bezit van een aan het Groot Patent gelijkwaardig bekwaamheidsbewijs voor het varen van een schip op de binnenwateren van een lidstaat van de Centrale Commissie voor de Rijnvaart | |
| CH | 1 | Hochrheinschifferpatent | | 720 vaardagen |
| CH | 2 | Hochrheinpatent | | 720 vaardagen |
| CH | 3 | Nationaler Schiffsführerausweis n. Art. 79 schweizer. Binnenschiffahrtsgesetz Kategorie B Fahrgastschiff | 75 (tot en met 60 passagiers) 150 (meer dan 60 passagiers) | Afhankelijk van de aangetoonde vaartijd. |
| CH | 4 | Nationaler Schiffsführerausweis n. Art. 79 schweizer. Binnenschiffahrtsgesetz Kategorie C Güterschiffe / Schwimmende Geräte mit eigenem Antrieb | 150 | Afhankelijk van de aangetoonde vaartijd |
| D | 1 | Hochrheinschifferpatent | | 720 vaardagen |
| D | 2 | Hochrheinpatent | | 720 vaardagen |
| D | 3 | Elbschifferpatent | | 720 vaardagen |
| D | 4 | Donaukapitänspatent | | 720 vaardagen |
| B | 1 | Stuurbrevet A, B, C of D / Brevet de conduite A, B, C ou D | | 360 vaardagen |
| B | 2 | Vaarbewijs A of B / Certificat de conduite A ou B | | 720 vaardagen |
| | | | Bezit van een aan het Groot Patent gelijkwaardig en door de Centrale Commissie voor de Rijnvaart volgens art.3.05, derde lid, van het Reglement bekwaamheidsbewijs voor het varen van een schip op andere binnenvaarwegen | |
| CZ | 1 | Befähigungszeugnis des Schiffsführerkapitäns der Klasse I | | 720 vaardagen |
| HU | 1 | Schiffskapitänspatent (Hajóskapitány) | | 720 vaardagen |
| HU | 2 | Donauschifferpatent Schiffsführer A (Hajóvezető) | | 720 vaardagen |
| PL | 1 | Kapitän 1. Klasse der Binnenschiffahrt | | 720 vaardagen |

Bijlage 4 bij dienstinstructie nr. 4

| Land | Nr. | Bekwaamheidsbewijs | Basis: | Door bekwaamheidsbewijs in aanmerking te nemen vaartijd in dagen |
|------|-----|--|--------|--|
| NL | 1 | Groot Vaarbewijs I / Groot Vaarbewijs B | | 720 vaardagen |
| NL | 2 | Groot Vaarbewijs II / Groot Vaarbewijs A | | 720 vaardagen |

Bijlage 5 bij dienstinstructie nr. 4

Lijst van de door bekwaamheidsbewijzen in de CCR-lidstaten aangetoonde verdere bekwaamheden volgens artikel 3.02, lid 3 tot en met 6, RSP

| Land | Nr. | Bekwaamheidsbewijs | Door bekwaamheidsbewijs in aanmerking te nemen vaartijd in dagen | Is gelijkwaardig aan de bevoegdheid |
|------|-----|---|--|---|
| CH | 1 | Nationaler Schiffsführerausweis n. Art. 79 schweizer. Binnenschiffahrtsgesetz Kategorie B Fahrgastschiff | 75 (tot en met 60 passagiers) 150 (meer dan 60 passagiers) | Afhankelijk van de aangetoonde vaartijd. |
| CH | 2 | Nationaler Schiffsführerausweis n. Art. 79 schweizer. Binnenschiffahrtsgesetz Kategorie C Güterschiffe / Schwimmende Geräte mit eigenem Antrieb | 150 | Afhankelijk van de aangetoonde vaartijd. |
| D | 1 | Schifferausweis, Schifferpatent C1 und C2 | 360 | Afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens: Volmatroos* Matroos-motordrijver *) uitsluitend wanneer het patent voor 31.12.2001 is afgegeven, anders moet het bewijs volgens art. 3.02, lid.5, onder b, worden aangetoond |
| D | 2 | Feuerlöschbootpatent Feuerlöschbootpatent D1 und D2 | 180 | Afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens: Deksman met 180 vaardagen |
| D | 3 | Fährführerschein | 180 | Afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens: Deksman met 180 vaardagen |

Bijlage 6 bij dienstinstructie nr. 4

Lijst van de door bekwaamheidsbewijzen en in aanmerking genomen vaartijden door derde landen aangetoonde verdere bekwaamheden volgens artikel 3.02, lid 3 tot en met 6, RSP

| Land | Nr. | Bekwaamheids-bewijs | Voorwaarden voor het verkrijgen van het bekwaamheidsbewijs t.a.v. in aanmerking te nemen vaartijd in dagen | | | Is gelijkwaardig aan de bevoegdheid | |
|------|-----|--|--|--|--|--|--|
| PL | 1 | Kapitein Klasse II van de binnenvaart (kapitan żeglugi śródladowej II klasy) | Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding + 900 vaardagen | Met goed gevolg afgelegd examen van een vierjarige praktijk + 570 vaardagen + x vaardagen tijdens de praktijk | Met goed gevolg afgelegd examen van een cursus + Aangetoonde vaartijd 810 vaardagen | Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding of vierjarige praktijk afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Stuurman | Door vaartijd aangetoonde bekwaamheid afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Volmatroos, matroos-motordrijver |
| PL | 2 | Luitenant van de binnenvaart (porucznika żeglugi śródladowej) | Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding + 630 vaardagen | Met goed gevolg afgelegd examen van een vierjarige praktijk + 300 vaardagen + x vaardagen tijdens de praktijk | Met goed gevolg afgelegd examen van een cursus + Aangetoonde vaartijd 540 vaardagen | Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding of vierjarige praktijk afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Stuurman | Door vaartijd aangetoonde bekwaamheid afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Matroos-motordrijver |
| PL | 3 | Stuurman (sternik) | Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding + 270 vaardagen | Met goed gevolg afgelegd examen van een vierjarige praktijk + 135 vaardagen + x vaardagen tijdens de praktijk | Met goed gevolg afgelegd examen van een cursus + Aangetoonde vaartijd 360 vaardagen | Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding of vierjarige praktijk afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Volmatroos, en matroos-motordrijver | Door vaartijd aangetoonde bekwaamheid afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Deksman met 360 vaardagen |

Bijlage 6 bij dienstinstructie nr. 4

| Land | Nr. | Bekwaamheids-bewijs | Voorwaarden voor het verkrijgen van het bekwaamheidsbewijs t.a.v. in aanmerking te nemen vaartijd in dagen | | | Is gelijkwaardig aan de bevoegdheid | |
|------|-----|------------------------------|--|--|---|---|---|
| PL | 4 | Volmatroos (bosman) | Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding + 180 vaardagen | Met goed gevolg afgelegd examen van een vierjarige praktijk + 45 vaardagen + x vaardagen tijdens de praktijk | Met goed gevolg afgelegd examen van een cursus + aangetoonde vaartijd 270 vaardagen | Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding of vierjarige praktijk afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens. Volmatroos, en matroos-motordrijver | Door vaartijd aangetoonde bekwaamheid afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Deksman met 270 vaardagen |
| PL | 5 | Volmatroos (starzy marynarz) | Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding | Met goed gevolg afgelegd examen van een vierjarige praktijk | Aangetoonde vaartijd 180 vaardagen | Met goed gevolg afgelegd examen van een driejarige vakopleiding of vierjarige praktijk afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Matroos | Door vaartijd aangetoonde bekwaamheid afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens.: Deksman met 180 vaardagen |
| PL | 6 | Matroos (marynarz) | Na afronding van het tweede jaar van de opleiding of van de studie + 45 vaardagen | | Aangetoonde vaartijd 90 vaardagen | Na afronding van het tweede jaar van de opleiding of van de studie afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Deksman met 405 vaardagen | Door vaartijd aangetoonde bekwaamheid afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Deksman met 90 vaardagen |

Bijlage 6 bij dienstinstructie nr. 4

| Land | Nr. | Bekwaamheids-bewijs | Voorwaarden voor het verkrijgen van het bekwaamheidsbewijs t.a.v. in aanmerking te nemen vaartijd in dagen | | Is gelijkwaardig aan de bevoegdheid |
|------|-----|--|--|--|---|
| PL | 7 | Lichtmatroos (młodszy marynarz) | | | Deksman |
| PL | 8 | Machinist van de binnenvaart Kl. I (mechanik żeglugi śródladowej I klasy) | - Machinist van de binnenvaart Kl. II, - 18 maanden praktijk, - Cursus voor machinist, - theoretisch examen en praktijkexamen | - Machinist van de binnenvaart Kl. II, - 18 maanden praktijk - Praktijkexamen | Machinist Matroos-motordrijver |
| | | | De machinist van de binnenvaart Kl. I heeft het recht als machinist op alle schepen te worden ingezet. | | |
| PL | 9 | Machinist van de binnenvaart Kl. II. (mechanik żeglugi śródladowej II klasy) | - Machinist van de binnenvaart Kl. III, - 9 maanden praktijk, - theoretisch examen en praktijkexamen | - Machinist van de binnenvaart Kl. III, - 9 maanden praktijk, - Praktijkexamen | Machinist Matroos-motordrijver |
| | | | De machinist van de binnenvaart Kl. II heeft het recht als machinist op schepen met machines tot 500 PK te worden ingezet. | | |
| PL | 10 | Machinist van de binnenvaart Kl. III. (mechanik żeglugi śródladowej III klasy) | - 30 maanden praktijk , - Eindexamen van een cursus voor machinist van de binnenvaart Kl. III, - theoretisch examen en praktijkexamen | - Eindexamen van de vakopleiding voor de binnenvaart, in het vak motoren en werktuigkunde, - 20 maanden praktijk (duur van de opleiding meegerekend), - Praktijkexamen | Machinist Matroos-motordrijver |
| | | | De machinist van de binnenvaart Kl. II heeft het recht als machinist op schepen met machines tot 250 PK te worden ingezet. | | |
| PL | 11 | Machinist (motorzysta) | - Hulpmachinist, - 9 maanden vaartijd als hulpmachinist, - Eindexamen van een cursus | - Eindexamen van de vakschool - 9 maanden vaartijd als hulpmachinist | Machinist |
| PL | 12 | Hulpmachinist (pomocnik motorzysty) | - Eindexamen van een vakstudiefase , - 18 maanden praktijk op het gebied van motor en werktuigkunde - Eindexamen van een vakopleiding - of afronding van een overeenkomende vakopleiding en eindexamen van een cursus | - Eindexamen van de vakschool - 18 maanden praktijk | Machinist |

Bijlage 6 bij dienstinstructie nr. 4

| Land | Nr. | Bekwaamheids-bewijs | Voorwaarden voor het verkrijgen van het bekwaamheidsbewijs t.a.v. in aanmerking te nemen vaartijd in dagen | | Is gelijkwaardig aan de bevoegdheid | |
|----------------|-----|-----------------------------------|--|--|---|---|
| CZ | 1 | Kapitein Klasse II (Kapitán II) | Vakopleiding in de scheepvaart + 540 vaardagen waarvan 200 Std. aan het roer | Met goed gevolg afgelegd examen + 612 vaardagen waarvan 200 uur aan het stuur | Met goed gevolg afgelegde vakopleiding Stuurman | Door examen en vaartijd in aanmerking genomen bekwaamheid afhankelijk van de aangetoonde vaartijd, minstens Matroos-motordrijver |
| CZ | 2 | Kapitein Klasse III (Kapitán III) | Vakopleiding in de scheepvaart Schifffahrt + 180 vaardagen waarvan 100 aan het roer | Met goed gevolg afgelegd examen + 288 vaardagen waarvan 100 uur aan het stuur | | |
| CZ | 3 | Kapitein Klasse IV (Kapitán IV) | Vakopleiding in de scheepvaart + 90 vaardagen waarvan 50 uur aan het roer | Met goed gevolg afgelegd examen + 612 vaardagen waarvan 200 uur aan het stuur | | |
| Wordt vervolgd | | | | | | |

Bijlage 7 bij dienstinstructie nr. 4

De volgende vakscholen gelden als vakschool voor schippers in de zin van artikel 3.02, lid 2, RSP

| Land | Nr | Adres van de vakschool voor schippers | Opmerkingen |
|------|----|---|-------------|
| D | 1 | Schiffer-Berufskolleg RHEIN Bürgermeister-Wendel-Platz 1 D-477198 Duisburg | |
| D | 2 | Berufsbildende Schule im Landkreis Schönebeck Magdeburger Str. 302 39218 Schönebeck | |
| B | 1 | Cenflumarin Scheludedijk 20 B-2070 ZWIJNDRECHT | |
| B | 2 | Ecole Polytechnique de Huy Rue Saint-Pierre 48 B-4500 HUY | |
| F | 1 | Lycée et CFA Emile MATHIS 1, Rue du Dauphiné – BP 9 F-67311 SCHILTIGHEIM Cedex | |
| F | 2 | CFANI – CFA 43, Rue du Gal de Gaulle – BP 51 F-78490 LE TREMBLAY sur MAULDRE | |
| F | 3 | Cité Technique les Catalins 24 Avenue des Catalins 26200 MONTELIMAR | |

De volgende schriftelijke cursussen zijn voor de bevoegdheid in de zin van artikel 3.02, lid 2 juncto lid 3 RSP erkend:

| Land | Nr | Benaming van het diploma | Bevoegde instelling voor de erkende schriftelijke cursus | In aanmerking te nemen vaartijd |
|------|----|--------------------------|--|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

DIENSTINSTRUCTIE nr. 4a

KENNIS VAN DE BEMANNINGSLEDEN VAN SCHEPEN DIE VLOEIBAAR AARDGAS (LNG) ALS BRANDSTOF GEBRUIKEN

1. Bevoegde autoriteiten voor de erkenning van opleidingsinstituten, cursussen en opfriscursussen alsmede voor de afgifte / verlenging van de verklaring overeenkomstig bijlage E1 van het RSP

| | Bevoegde autoriteit(en) voor de erkenning van opleidingsinstituten, cursussen en opfriscursussen | Bevoegde autoriteit(en) voor de afgifte van de verklaring overeenkomstig bijlage E1 van het RSP (eerste afgifte en/of verlenging) |
|-------------|--|---|
| Duitsland | Generaldirektion Wasserstraßen und Schifffahrt Am Propsthof 51 53121 Bonn Email: gdws@wsv.bund.de Telefon: 00 49 (0)228/7090-9000 Telefax: 00 49 (0)228/7090-9010 | <p>Eerste afgifte (artikel 4a.02, eerste zin, van het RSP) - alle erkende opleidingsinstituten - GDWS</p> <p>Verlenging op grond van vaartijd (artikel 4a.04, tweede lid, onderdeel a, van het RSP) - Wasserstraßen- und Schifffahrtsamt Duisburg-Rhein - Wasserstraßen- und Schifffahrtsamt Mannheim</p> <p>Verlenging op grond van opfriscursussen (artikel 4a.05, derde zin, van het RSP) - alle erkende opleidingsinstituten - GDWS</p> <p>Afgifte (artikelen 9.04, 4a.02, eerste zin, van het RSP) - Wasserstraßen- und Schifffahrtsamt Duisburg-Rhein - Wasserstraßen- und Schifffahrtsamt Mannheim</p> |
| België | | |
| Frankrijk | Ministère de l'Environnement, de l'Énergie et de la Mer - Direction Générale des infrastructures, des transports et de la mer - Direction des services de transport - Sous- direction des ports et du transport fluvial | alle erkende opleidingsinstituten |
| Nederland | CBR, divisie CCV Lange Kleiweg 30 2288 GK Rijswijk ZH Postbus 1810 Postbus 1970 2280 DV Rijswijk ZH | CBR, divisie CCV Lange Kleiweg 30 2288 GK Rijswijk ZH Postbus 1810 Postbus 1970 2280 DV Rijswijk ZH |
| Zwitserland | Schweizerische Rheinhäfen Hochbergerstrasse 160 Postfach 4019 Basel Tel: 00 41 (0)61 639 95 95 E-Mail: info@portof.ch | Schweizerische Rheinhäfen Hochbergerstrasse 160 Postfach 4019 Basel Tel: 00 41 (0)61 639 95 95 E-Mail: info@portof.ch |

2. Erkende opleidingsinstituten, cursussen en opfriscursussen

De lijst wordt door de CCR gepubliceerd op haar website <http://www.ccr-zkr.org/>.

3. Uniforme criteria voor de erkenning van cursussen en opleidingsinstituten (artikel 4a.03 van het RSP).

De bevoegde autoriteit kan een opleidingsinstituut, een cursus en een opfriscursus erkennen wanneer zij tot de overtuiging is gekomen dat het opleidingsinstituut (opfris)cursussen aanbiedt of examens afneemt die garant staan voor de benodigde kennis van bemanningsleden van schepen die LNG als brandstof gebruiken.

De cursussen en examens moeten voldoen aan artikel 4a.03 van het RSP en rekening houden met de technische ontwikkelingen.

De aanvraag ter erkenning moet schriftelijk worden ingediend en de onderstaande documenten bevatten:

- a) een gedetailleerd programma van de cursussen, met vermelding van de te onderwijzen onderwerpen, het lesrooster en de voorgenomen onderwijsmethoden, zowel voor de initiële opleiding als de opfriscursus,
- b) een lijst van de onderwijskrachten, hun kwalificaties en werkterreinen,
- c) informatie over de ruimte waar de cursussen plaatsvinden, over het onderwijsmateriaal alsook de faciliteiten voor de praktijkoefeningen,
- d) de voorwaarden voor deelname aan de cursussen, bijvoorbeeld het aantal deelnemers,
- e) een beschrijving van het examenprogramma en het vereiste examenniveau om voor het examen te slagen, zowel voor het initiële examen als voor het examen in het kader van de verlenging,
- f) de verklaring dat de bevoegde autoriteit te allen tijde onaangekondigd het opleidingsinstituut kan inspecteren en dat het opleidingsinstituut hieraan zijn medewerking zal verlenen,
- g) de verklaring dat het opleidingsinstituut de bevoegde autoriteit uit eigen beweging in kennis stelt van elke wijziging van de in de aanvraag ter erkenning verstrekte gegevens zolang een aanvraag loopt of een erkenning bestaat.

De erkende autoriteit houdt toezicht op de cursussen en examens. Zij kan een verleende erkenning intrekken wanneer

- a) de voorwaarden voor een erkenning niet waren of niet meer worden vervuld, of
- b) het opleidingsinstituut niet heeft voldaan aan zijn verplichting tot medewerking of andere verplichtingen.

DIENSTINSTRUCTIE Nr. 5

Opleidingen en documenten voor het veiligheidspersoneel aan boord van passagiersschepen Hoofdstuk 5

1. Bekwaamheid van het veiligheidspersoneel (artt. 5.01 – 5.03)

Voor zover het RSP niet uitdrukkelijk iets anders toelaat, wordt de bekwaamheid

- verkregen door opleiding bij erkende cursussen – bij de veiligheidskundige voor de passagiersvaart tijdens de door de bevoegde autoriteit georganiseerde of erkende basisopleiding –,
- verkregen door bijscholing tijdens opfriscursussen
- voor zover nodig tegenover de bevoegde autoriteit aangetoond met een bewijs van slagen voor een eindexamen van het opleidingsinstituut.

2. Deskundige voor de passagiersvaart (artt. 5.01, 5.03 en 5.04)

2.1 Basisopleiding (artikel 5.03)

2.1.1 Erkenning

De bevoegdheid kan uitsluitend bij een door de bevoegde autoriteit van een der Rijnsoeverstaten of België erkende basisopleiding worden verkregen. Het RSP bepaalt alleen de inhoud van de opleiding maar niet eisen aan de instantie, die hem uitvoert. In de erkenningsprocedure kan daarom slechts door middel van aangeboden documenten worden gecontroleerd of de vereiste inhoud voldoende in aanmerking genomen is en of de instantie bijvoorbeeld door beperking van het aantal deelnemers of geschikt onderwijspersoneel een garantie voor een reglementaire uitvoering van de opleiding biedt. Indien een opleidingsinstituut niet gerechtigd is de verklaring „deskundige voor de passagiersvaart“ af te geven, moet in deze procedure ook worden onderzocht, of het instituut een voldoende bewijs voor de geslaagde eindexamens van de deelnemers afgeeft.

Indien een opleidingsinstituut gerechtigd is, de verklaring „deskundige voor de passagiersvaart“ af te geven, moet ze het slagen of zakken voor het eindexamen door de individuele deelnemer in haar bescheiden duidelijk documenteren.

Andere gezichtspunten, die de opleidingsinstantie aangaan, mogen niet in acht genomen worden. Het is daarom ook mogelijk, een opleiding binnen een binnenvaartonderneming (alleen) voor de eigen of (ook) voor vreemde personeelsleden te erkennen.

De erkenning van een opleiding door de bevoegde autoriteit van een der Rijnsoeverstaten of België moet ook door de andere bevoegde autoriteiten worden geaccepteerd. Een nieuwe erkenning is niet nodig.

De bevoegde autoriteiten worden vermeld in bijlage 1.

2.1.2 Bewijs van het opleidingsinstituut van het slagen voor het examen

De bekwaamheid van deskundige voor de passagiersvaart wordt bevestigd door een verklaring van deskundige voor de passagiersvaart volgens het model van bijlage C1 van het RSP, die wordt afgegeven door de bevoegde autoriteit of het opleidingsinstituut.

2.1.3 Intrekken

Met in achtneming van de geldende nationale voorschriften van de Rijnsoeverstaten en België kan de bevoegde autoriteit de erkenning van een cursus intrekken, als het opleidingsinstituut de inhoud van de erkende cursus zonder toestemming van de bevoegde autoriteit veranderd of erkende cursussen niet meer uitvoert volgens de voorschriften.

Om daarvoor voldoende informatie te verkrijgen, moet een steekproefsgewijze controle van de cursus mogelijk zijn. Hiervoor kan de bevoegde autoriteit aan de erkenning in het geval, dat een dergelijke controle wordt geweigerd, een voorbehoud van intrekking verbinden.

2.1.4 Informatie

De erkende basiscursussen worden vermeld in bijlage 2. De bevoegde autoriteiten delen de CCR onverwijld mee, welke cursussen ze hebben erkend of ingetrokken.

2.2 Opfriscursus (artikel 5.04 RSP)

2.2.1 Bekwaamheid

De opfriscursus dient te geschieden overeenkomstig artikel 5.04 RSP.

2.2.2 Erkenning en aanwijzing van het opleidingsinstituut

Voor de erkenning van de opfriscursussen door de bevoegde autoriteit zijn nummer 2.1.1 en 2.1.2 van toepassing, voor zover hierna niet iets nadrukkelijk wordt geregeld. Daarbij onderzoekt de bevoegde autoriteit aan de hand van door de opleidingsinstituten voor te leggen bescheiden, of de opfriscursussen aan de eisen van artikel 5.04 voldoen.

Wanneer een opleidingsinstituut niet gerechtigd is, de verklaring „deskundige voor de passagiersvaart “ te verlengen, moet in dit geval ook het proces worden onderzocht, of het instituut een voldoende bewijs omtrent de deelname aan de cursist afgeeft.

Wanneer een opleidingsinstituut gerechtigd is, de verklaring „deskundige voor de passagiersvaart “ te verlengen, moet ze voor de afzonderlijke deelnemers in haar bescheiden op begrijpelijke wijze documenteren, op welke wijze de deelnemers aan de oefeningen en de testen hebben deelgenomen.

2.2.3 Informatie

De erkende opfriscursussen zijn opgenomen in Bijlage 3. De bevoegde autoriteiten delen de CCR onverwijld mee, welke opleidingen ze erkennen dan wel hebben ingetrokken.

3. Eerste-hulpverlener (artt. 5.05, 5.07 en 5.08, lid1 en lid4)

3.1 Opleiding

De eerste hulpverlener verkrijgt zijn bevoegdheid in een cursus eerste hulpverlener, die in de regel door het Rode Kruis of vergelijkbare organisaties wordt gegeven. Het RSP regelt de eisen bewust niet, omdat er bij deze organisaties een systeem van opleidingen is, die zich slechts in zulke details onderscheiden, die voor de toepassing van dit reglement geen betekenis hebben en daarom niet moeten worden geharmoniseerd. Dit betekent, dat het gaat over een cursus eerste hulpverlener of het "European First Aid Certificate

3.2 Bijscholing

Ook de bevoegdheid van de eerste- hulpverlener moet door opfriscursussen in stand blijven. In welke tijdsperiode dit moet worden gedaan en welke inhoud ze moeten hebben, volgt uit de voorschriften van het Rode Kruis of vergelijkbare organisaties dan wel andere opleidingsinstituten.

3.3 Cursusbewijs van het opleidingsinstituut

De wijze waarop de kwalificatie van de eerste-hulpverlener moet worden aangetoond, is vastgelegd in artikel 5.08, tweede lid.

Bijlage 4a bevat een overzicht van erkende eerste-hulpverlenerverklaringen die rechtstreeks geldig zijn, de overige cursusbewijzen staan vermeld in bijlage 4b.

4. Persluchtmaskerdrager (artt.5.06, 5.07 en 5.08 derde en vierde lid)

4.1 Geschiktheid door opleiding

De wijze waarop de kwalificatie van persluchtmaskerdrager moet worden aangetoond, is vastgelegd in artikel 5.08, derde en vierde lid.

De persluchtmaskerdrager heeft als opgave, bij sterke rookontwikkeling of vuur in gevaar zijnde personen met gebruik van de voorgeschreven persluchtmaskers in veiligheid te brengen. Daarvoor is niet alleen de in een cursus verkregen bekwaamheid voldoende, maar moet hij zeker ook over een daarvoor voldoende lichamelijke geschiktheid beschikken.

Het RSP regelt die eisen bewust niet, omdat er daarvoor in het nationale recht van de Rijnsoeverstaten en België, in het bijzonder op het gebied van de brandweer, voldoende voorschriften zijn, die voor het toepassingsgebied van dit reglement niet verder geharmoniseerd behoeven te worden. Voor de toelating tot de cursus wordt de lichamelijke geschiktheid reeds voldoende onderzocht.

4.2 Geschiktheid door een bijscholing

Ook de geschiktheid van de persluchtmaskerdrager moet behouden blijven. Om de hoeveel tijd de bijscholing moet worden gevolgd en welke inhoud deze bijscholing moet hebben blijkt uit het nationale recht van de Rijnsoeverstaten en België. Ook hier wordt voor de toelating reeds een voldoende lichamelijke geschiktheid onderzocht.

4.3 Cursusbewijs van de opleidingsinstituten

De onmiddellijk geldende cursusbewijzen voor persluchtmaskerdragers zijn opgenomen in bijlage 5.

5. Verklaringen voor veiligheidspersoneel (artikel 5.08)

5.1 Bevoegde autoriteit

De voor de afgifte van verklaringen, als bedoeld in de bijlagen C1 tot en met C4 van het RSP, bevoegde autoriteiten zijn opgenomen in bijlage 6.

5.2 Afgifte en verlenging

De bevoegde autoriteit geeft de verklaringen voor veiligheidspersoneel af of verlengt deze op vertoon van de voorgeschreven bewijzen.

5.3 Bijzonderheden bij deskundige voor de passagiersvaart

5.3.1 Geldigheid van de verklaring

Voor de berekening van de geldigheidsduur voor de afgifte van de verklaring als deskundige voor de passagiersvaart geldt de afgiftedatum van de verklaring omtrent de basis cursus als uitgangspunt.

Bijlage 6 bij Dienstinstructie nr. 5

Bevoegde autoriteiten voor de afgifte van verklaringen voor veiligheidspersoneel aan boord van passagiersschepen

De lijst wordt door de CCR gepubliceerd op haar website <http://www.ccr-zkr.org/>.
