

Zentralkommission für die Rheinschifffahrt

www.ccr-zkr.org

Stellenbezeichnung

Verwaltungsrat (m/w) für Wirtschaftsangelegenheiten Straßburg/FRANKREICH

Beschreibung

Die Zentralkommission für die Rheinschifffahrt (ZKR) ist eine internationale Organisation, die Hauptverantwortung für die Rheinschifffahrt trägt. Zu ihren wichtigsten Zielen gehören die Gewährleistung guter Schifffahrtsbedingungen auf dem Rhein und die Förderung einer sicheren und umweltfreundlichen Binnenschifffahrt, insbesondere durch verordnungsrechtliche Maßnahmen. Sie übernimmt Aufgaben im technischen, juristischen, wirtschaftlichen, sozialen und ökologischen Bereich. Viele Aktivitäten der ZKR gehen heute über den Rhein hinaus und beziehen sich in einem weiteren Sinne auf die europäische Binnenschifffahrt.

Die ZKR umfasst fünf Mitgliedstaaten (Belgien, Deutschland, Frankreich, Niederlande und Schweiz) und arbeitet eng mit der Europäischen Kommission sowie den anderen Flusskommissionen und den im Bereich der Binnenschifffahrt tätigen internationalen Organisationen zusammen. Ihr Sekretariat ist bekannt für seine Kompetenzen, seine Flexibilität und seine Fähigkeit, zur Erneuerung und Innovation beizutragen. Ein besonderes Anliegen ist ihm die Wahrung einer hohen Arbeitsqualität und Dienstleistungskultur.

Für ihr Sekretariat in Straßburg, das aus einem internationalen Team von 27 Personen besteht, sucht die Zentralkommission einen

Verwaltungsrat (m/w) für Wirtschaftsfragen.

Tätigkeitsschwerpunkte

Der Verwaltungsrat (m/w) für Wirtschaftsangelegenheiten arbeitet im Team unter einer rheinischen, europäischen und internationalen Perspektive und ist verantwortlich für die Betreuung der sich ständig weiterentwickelnden Bereiche der Binnenschifffahrt unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten. Obwohl die Lage der Rheinschifffahrt nach wie vor einen zentralen Platz einnimmt, ist ein wichtiger Teil der Tätigkeit der Wirtschaftsabteilung der Marktbeobachtung der europäischen Binnenschifffahrt gewidmet.

Der Verwaltungsrat (m/w)

nimmt mit Unterstützung einer Assistentin Sekretariatsaufgaben für die mit Wirtschaftsangelegenheiten befassten ZKR-Gremien wahr und organisiert gelegentlich im Interesse der ZKR spezifische Veranstaltungen wie Runde Tische, Workshops und Kolloquien; insbesondere betreut er den Wirtschaftsausschuss der ZKR und stellt die Umsetzung von dessen Arbeitsprogramm sicher;

beobachtet und analysiert die europäische Verkehrs- (z. B. TEN-V, Korridore) und Binnenschifffahrtspolitik (Aktionsprogramm NAIADES II) sowie die allgemeinen Entwicklungen auf wirtschaftlichem Gebiet;

führt in Zusammenarbeit mit einem Ökonom und mit Unterstützung einer Kommunikationsbeauftragten und einer Assistentin in Verbindung mit einschlägigen Partnern und Branchenverbänden die Marktbeobachtung der Binnenschifffahrt durch; insbesondere koordiniert und verantwortet er die Weiterentwicklung der Marktbeobachtungsarbeiten, die Abfassung von Jahres- und Quartalsberichten sowie Themenberichten und stellt sicher, dass diese den Erwartungen auf europäischer Ebene entsprechen;

pfllegt regelmäßige Kontakte und eine enge Zusammenarbeit mit Sachverständigen aus den Mitgliedstaaten der Zentralkommission und der Europäischen Union sowie mit der Europäischen Kommission und anderen europäischen Institutionen, den anderen Flusskommissionen, den Binnenschifffahrtsorganisationen und ganz allgemein allen Akteuren des Sektors und fördert den Austausch von Fachwissen und Kenntnissen, um den Herausforderungen der Binnenschifffahrt auf europäischer Ebene zu begegnen.

Der Verwaltungsrat (m/w) für Wirtschaftsangelegenheiten ist dem Generalsekretär unterstellt und vertritt das Sekretariat der ZKR in Angelegenheiten mit direktem Bezug zu seinen Zuständigkeitsbereichen. Er ist ein ausgewiesener Fachmann auf seinen Arbeitsgebieten und greift selbständig neue Entwicklungen, Fragestellungen und Prioritäten auf.

Bewerberprofil

Ausbildung und Kompetenzen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium auf Masterebene im Bereich der Wirtschaftswissenschaften,
- Fähigkeit zum Management komplexer Projekte, die Beziehungen zu externen Partnern und Verhandlungen einschließen,
- Organisationsgeschick und Sozialkompetenz,
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Deutsch, Französisch oder Niederländisch, gute Kenntnisse in einer der anderen Sprachen sowie gute Englischkenntnisse,
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise (Fähigkeit zur klaren und genauen Formulierung),
- Gute PC-Kenntnisse (Windows, Word, Excel, PowerPoint),
- Gute Kenntnisse in der Visualisierung und Analyse von Daten.

Berufserfahrung

- Mindestens drei Jahre einschlägige Berufserfahrung in mindestens zwei der folgenden Bereiche:
 - Wirtschaftliche Analyse, idealerweise im Transportbereich,
 - Management komplexer multilateraler Projekte,
 - Tätigkeit auf internationaler/europäischer Ebene,
 - Studien zur europäischen Transportwirtschaft,
- Vertrautheit mit der Binnenschifffahrtsbranche ist von Vorteil.

Voraussetzungen und Fähigkeiten

- Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Zentralkommission (Belgien, Deutschland, Frankreich, Niederlande, Schweiz),
- Verständnis für Informationsflüsse und Arbeitsprozesse, Rechtsvorschriften und wirtschaftliche Zusammenhänge,
- Analyse-/Synthesefähigkeit und Disziplin,
- Fähigkeit zur Arbeit in einem internationalen Team,
- Fähigkeit zur eigenverantwortlichen, selbständigen Aufgabenerledigung,
- Proaktive Herangehensweise an Projekte und Problemstellungen,
- Sehr gutes Organisationsvermögen und Zeitmanagement,
- Sozialkompetenz, Dienstleistungsbewusstsein, Genauigkeit, Diplomatie und Teamgeist.

Was die ZKR bietet

Einen Vertrag mit einer Laufzeit von zunächst vier Jahren.

Eine Vergütung (nach Steuern), die je nach Berufserfahrung der Besoldungsgruppe A1-A2 entspricht.

Eine motivierende und verantwortungsvolle Tätigkeit, die gelegentliche Dienstreisen ins europäische Ausland erfordert.

Interessenten sind eingeladen, ihre Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) per E-Mail bis zum **27. Februar 2018** an das Sekretariat der ZKR, zu Händen der Personalverantwortlichen, zu richten:

career@ccr-zkr.org