

Zentralkommission für die Rheinschifffahrt

www.ccr-zkr.org

Stellenbezeichnung

Technischer Verwaltungsrat (w/m) Straßburg/FRANKREICH

Die Zentralkommission für die Rheinschifffahrt (ZKR) ist eine internationale Organisation, die eine weitgehende Verantwortung für die Rheinschifffahrt trägt. Ihre wichtigsten Ziele sind die Gewährleistung guter Schifffahrtsbedingungen auf dem Rhein sowie die Förderung einer sicheren und umweltfreundlichen Binnenschifffahrt. Sie übernimmt Aufgaben im technischen, juristischen, wirtschaftlichen, sozialen und ökologischen Bereich. Viele Aktivitäten der ZKR gehen heute über den Rhein hinaus und beziehen sich in einem weiteren Sinne auf alle europäischen Binnenwasserstraßen.

Die ZKR umfasst fünf Mitgliedstaaten (Belgien, Deutschland, Frankreich, Niederlande und Schweiz) und arbeitet eng mit der Europäischen Kommission sowie den anderen Flusskommissionen und internationalen Organisationen zusammen.

Für ihr Sekretariat in Straßburg, das aus einem internationalen Team von 27 Personen besteht, sucht die Zentralkommission einen

Technischen Verwaltungsrat (w/m).

Tätigkeitsschwerpunkte

Der technische Verwaltungsrat (w/m) ist vorrangig für nautische Angelegenheiten und Binnenschifffahrtswissensdienste (RIS) zuständig.

In einem internationalen Umfeld ist der Verwaltungsrat, der dem Chefsingenieur untersteht, verantwortlich für folgende Tätigkeiten:

- Organisation der Sitzungen des Polizeiausschusses (RP), der Arbeitsgruppe Polizeiverordnung (RP) und der Arbeitsgruppe Binnenschifffahrtswissensdienste (RIS) in enger Zusammenarbeit mit den Vorsitzenden (Erstellung der Tagesordnung und der Niederschriften, Vorbereitung der Arbeitsunterlagen),
- Behandlung der Dokumente der Delegationen der Mitgliedstaaten, Übermittlung und Erörterung in den zuständigen Organen,
- Ausarbeitung von Beschlussskizzen,
- Steuerung der Aktualisierung der von der ZKR herausgegebenen Dokumente, die in die thematische Zuständigkeit des Polizeiausschusses fallen (Rheinschifffahrtswissenspolizeiverordnung, RIS-Standards und -Merkblätter, Handbuch Binnenschifffahrtswissensfunk),
- Organisation von speziell auf die ZKR zugeschnittenen Veranstaltungen (Anhörungen, Runde Tische, Workshops, Kolloquien, Gemeinsame Sitzungen der Wasserschutzpolizeien, RIS-Workshops usw.),

- Vertretung der ZKR bei internationalen und nationalen Organisationen und Veranstaltungen im Rahmen ihrer Befugnisse (Europäische Kommission, Wirtschaftskommission für Europa der Vereinten Nationen, RAINWAT-Komitee, RIS-Woche usw.),
- Erstellung von Dokumenten: Ausarbeitung von Analysen, Synthesen, Vorschlägen für strategische Ausrichtungen und sonstigen Vorschlägen aus dem eigenen Tätigkeitsbereich als Hilfe für das Sekretariat und die Delegationen der Mitgliedstaaten – insbesondere in den entsprechenden Ausschüssen, Arbeits- und Expertengruppen – bei Entscheidungen über Ausrichtungen und bei Beschlussfassungen. Überwachung der Aktualisierung von Leitfäden, Merkblättern, Handbüchern, Verordnungen und Standards.

Anforderungen an den Bewerber

Ausbildung und Kompetenzen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in einer für die Tätigkeit relevanten Fachrichtung, vorzugsweise Ingenieur- oder Rechtswissenschaften,
- Mindestens fünfjährige Berufserfahrung möglichst im entsprechenden Bereich, idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung oder an einem international ausgerichteten Arbeitsplatz,
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Deutsch, Französisch oder Niederländisch (muttersprachliches Niveau), gute Kenntnisse in einer der anderen Sprachen, gute Englischkenntnisse,
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise (Fähigkeit zur klaren und genauen Formulierung),
- Interesse und Fähigkeit, sich in technische und nautische Themen der Binnenschifffahrt schnell einzuarbeiten, Kenntnisse im Bereich der Binnenschifffahrt sind ein Plus,
- Fähigkeit zur selbständigen Aufgabenerledigung sowie zur Teamarbeit,
- Fähigkeit zur Arbeit in einem internationalen Team,
- Gute PC-Kenntnisse (Windows, Word, Excel, PowerPoint).

Voraussetzungen und Fähigkeiten

- Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der ZKR (Belgien, Deutschland, Frankreich, Niederlande, Schweiz),

Das Sekretariat der Zentralkommission ist bekannt für seine Kompetenz und fachliche Expertise sowie seine Flexibilität und seine Fähigkeit, den Entwicklungen (insbesondere technologischen) Rechnung zu tragen und sie zu fördern, seine hohe Arbeitsqualität und seine Dienstleistungskultur. Dementsprechend hoch sind die Erwartungen an den Verwaltungsrat.

Was die ZKR bietet

Einen Arbeitsvertrag mit einer Laufzeit von zunächst vier Jahren.

Der Verwaltungsrat (w/m) erledigt seine Aufgaben eigenverantwortlich mit Raum für eigene Initiativen. Er wird vom Chefingenieur und im Bereich der RIS von Kollegen unterstützt.

Es sind regelmäßig Dienstreisen in die Mitgliedstaaten der ZKR und andere europäische Länder erforderlich.

Die Vergütung ist abhängig von der Berufserfahrung und wird im Rahmen der Einstellungsgespräche verhandelt.

Interessenten sind eingeladen, ihre Bewerbungen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) per E-Mail bis zum **20. Dezember 2017** an das Sekretariat der ZKR zu Händen der Personalverantwortlichen zu richten: career@ccr-zkr.org