

Interdisciplinair werk in een internationaal team

Centrale Commissie voor de Rijnvaart

De Centrale Commissie voor de Rijnvaart (www.ccr-zkr.org) is een internationale organisatie met vijf lidstaten, België, Duitsland, Frankrijk, Nederland en Zwitserland. De werkzaamheden van de CCR zijn gericht op de bevordering van de binnenvaart in Europa.

De zetel van de Centrale Commissie is in Straatsburg en het secretariaat is gevestigd in het Palais du Rhin. De hoofdstad van de Elzas biedt een hoge levenskwaliteit in een van de meest attractieve regio's van Europa.

Het secretariaat van de CCR bestaat uit een zeer gemotiveerd internationaal team van 25 personen.

Voor dit secretariaat zoekt de Centrale Commissie een

technisch beleidsmedewerker (m/v)

wiens taken voornamelijk samenhangen met technisch-nautische aspecten en de River Information Services, en op de tweede plaats met de digitalisering in de binnenvaart.

Binnen deze internationale context is de beleidsmedewerker, die werkt onder leiding van de hoofdingenieur, verantwoordelijk voor de volgende activiteiten:

- organisatie van de vergaderingen van het Comité Politierglement (RP) en de daarmee samenhangende werkgroepen voor het Politierglement en de River Information Services (RIS), in nauw overleg met de desbetreffende voorzitters (opstelling van de agenda en het vergaderverslag, voorbereiding van de werkdocumenten),
- verwerking van documenten van de delegaties van de lidstaten, verspreiding en behandeling daarvan in de bevoegde organen,
- opstellen van ontwerpbesluiten,
- zorgen voor de actualisatie van door de CCR uitgegeven documenten die samenhangen met de onderwerpen van het Comité RP (Politierglement voor de Rijnvaart, RIS-standaarden en bijbehorende richtsnoeren en guides, Handboek voor de radiocommunicatie),
- organisatie van specifieke evenementen en bijeenkomsten die samenhangen met de missie van de CCR (hoorzittingen, rondetafelbijeenkomsten, workshops, seminars, gemeenschappelijke vergaderingen van de water- en scheepvaartpolitie, RIS-workshops, enz.),
- vertegenwoordiging van de CCR bij internationale en nationale organisaties of bijeenkomsten op de genoemde taakgebieden (Europese Commissie, Economische Commissie voor Europa van de Verenigde Naties, Comité RAINWAT, RIS-week, enz.),
- opstellen van documenten: opstellen van analyses en samenvattingen, uitwerken van voorstellen voor strategische oriëntaties en gericht voorstellen doen voor de genoemde actiegebieden ter ondersteuning van het secretariaat en de delegaties van de lidstaten – met name in het kader van de genoemde comités, werkgroepen of expertgroups – tegen de achtergrond van het uitstippelen van beleidsoriëntaties of te nemen besluiten. Supervisie bij de actualisatie van richtsnoeren, guides of good practices, reglementen en standaarden,

- meer in het algemeen, en voor zover nodig, deelnemen aan specifieke, transversale activiteiten, met name om technische ondersteuning te bieden bij dossiers die samenhangen met de digitalisering in de binnenvaart, zoals bijvoorbeeld op het gebied van scheepvaartpersoneel of het CDNI-verdrag. De rol van de beleidsmedewerker bestaat eruit de desbetreffende projectleider bij te staan en op technisch vlak te ondersteunen bij onderwerpen die technologisch gezien complex zijn.

Het secretariaat van de Centrale Commissie staat bekend om zijn technische deskundigheid, hoge kwaliteit van het werk, goede dienstverlening, flexibiliteit en capaciteit om zich op ontwikkelingen in te stellen (met name op technologisch vlak) en deze te bevorderen. De verwachtingen ten aanzien van de beleidsmedewerker zijn dientengevolge hoog.

De kandidaat/kandidate voor de vacature voldoet aan de volgende voorwaarden:

- nationaliteit van een lidstaat van de CCR,
- minimaal 5 jaar beroepservaring, voor zover mogelijk op de genoemde gebieden, idealiter bij een overheidsinstelling of in een functie met een internationaal karakter,
- uitstekende beheersing van het Duits, Nederlands of Frans (niveau moedertaal), goede beheersing van een van deze talen als tweede taal, goede kennis van het Engels,
- zeer goede schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid (duidelijke en zorgvuldige formulering),
- afgeronde universitaire studie in een voor het werk relevante vakrichting, bij voorkeur technische wetenschappen,
- interesse en capaciteit om zich snel in te werken in technische en nautische onderwerpen van de binnenvaart. Kennis op het gebied van de binnenvaart strekt tot aanbeveling,
- in staat in een internationaal team te werken,
- goede computervaardigheden (Windows, Word, Excel, Powerpoint).

De arbeidsvoorwaarden in het secretariaat van de Centrale Commissie zijn aantrekkelijk. De beleidsmedewerker voert zijn opdrachten zelfstandig, met ruimte voor eigen initiatieven, uit. De werklast is hoog, maar het werk kan vrij worden ingedeeld en gedeeltelijk ook thuis worden verricht. Voor de functie zullen vrij regelmatig dienstreizen in de lidstaten of binnen Europa nodig zijn. Het maandsalaris wordt, afhankelijk van kennis en ervaring, in overleg met de organisatie vastgesteld.

Sollicitaties moeten uiterlijk **15 mei 2017** per e-mail bij de Centrale Commissie voor de Rijnvaart, ter attentie van mevr. Marie-Christine Romeu, zijn ingediend. Mevr. Romeu beantwoordt ook eventuele vragen van administratieve en financiële aard. Voor verdere informatie staat de hoofdingenieur van de Centrale Commissie, dhr. Gernot Pauli, ter beschikking.

Centrale Commissie voor de Rijnvaart
+33 388 52 20 10
career@ccr-zkr.org
www.ccr-zkr.org